



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ  
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ**  
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL  
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail [djepcluj@mail.rdscluj.ro](mailto:djepcluj@mail.rdscluj.ro); web: [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro)  
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

NESECRET  
Exemplar unic  
Nr. 10275 din : 14.12.2017

Aprobat: **DIRECTOR EXECUTIV**  
Trifu Sorina-Lavinia

TM



Avizat: **ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL ȘI  
ASIGURARE TEHNICO - MATERIALĂ**  
Groapă Roman - Cristian

ky

Elaborat: **COMPARTIMENT ACHIZIȚII**  
Grosu Anca - Sorinella

G

**STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE  
PENTRU ANUL 2018**

## **CUPRINS**

- 1. Noțiuni introductive**
- 2. Obiectivele Strategiei Anuale de Achiziții Publice**
- 3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018**
- 4. Programul anual al achizițiilor publice**
- 5. Sistemul de control managerial intern**
- 6. Excepții**
- 7. Prevederi finale**



## ***1. Noțiuni introductive***

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3), din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, „*Strategia anuală de achiziții publice se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art.11, alin (2), din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „*totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante*”, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, prin Serviciul Financiar - Contabil și Asigurare Tehnico - Materială / Compartimentul Achiziții publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziții publice se poate modifica și/sau completa ulterior, modificările/completările urmând a fi aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta *Strategie* este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Financiar - Contabil și Asigurare Tehnico - Materială prin Compartimentul Achiziții publice, având în vedere dispozițiile art.11, alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul *Strategiei anuale de achiziții publice* s-a elaborat ***Anexa privind achizițiile publice directe***, ca instrumente managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

## **2. Obiectivele Strategiei anuale de achiziții publice**

Pentru anul 2018 au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea portofoliului de achiziții publice care face obiectul *Strategiei anuale de achiziții publice a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj*:

### **➤ Obiectiv general :**

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate.

### **➤ Obiective specifice:**

1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj;
2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;
3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților zilnice din cadrul instituției;
4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2018.

## **3. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2018**

3.1 Conform art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

3.2 Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Financiar - Contabil și Asigurare Tehnico - Materială/ Compartiment Achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord - cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului - cadru.

### **a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică:**

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către directorul executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura de achiziție respectivă, dacă este cazul.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului

de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin.(2-5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

**b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acord - cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resurse profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;
- atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, selectat în condițiile legislației în domeniul achizițiilor publice.

**c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru** începe odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru și se finalizează la încheierea perioadei de valabilitate a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În vederea realizării achizițiilor publice, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice, format din personal cu studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

În aplicarea prevederilor art. 2, alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente de specialitate ale Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, Strategia de contractare și Programul anual al achizițiilor publice, respectiv Anexa privind achizițiile publice directe;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor - suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2, alin. (4) și (5) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, celelalte compartimente de specialitate din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

#### **4. Programul anual al achizițiilor publice**

4.1 La nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, pentru anul 2018, s-a elaborat **Anexa privind achizițiile publice directe** pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj intenționează să le atribuie pe parcursul anului 2018.

4.2 La elaborarea **Anexei privind achizițiile publice directe** pentru anul 2018 s-a ținut cont de:

- ✓ necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- ✓ gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- ✓ anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului pentru anul 2018, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, **Anexa privind achizițiile publice directe** se va actualiza/modifica în funcție de fondurile aprobate.

4.3 Anexa privind achizițiile publice directe pentru anul 2018 cuprinde informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului de achiziție publică/achiziției directe ce urmează a fi atribuit/ă ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițierea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii.

4.4 După aprobarea bugetului pentru anul 2018 și definitivarea Anexei privind achizițiile publice directe, **în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acesteia**, se va publica pe pagina de internet a instituției [www.djepcluj.ro/](http://www.djepcluj.ro/) Informații de interes public/Achiziții publice.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice*”, Serviciul Financiar-Contabil și Asigurare Tehnico-Materială va proceda la revizuirea Anexei privind achizițiile publice directe a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie , în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

## **5. Sistemul de control managerial intern**

5.1 Activitățile de achiziții publice necesită un sistem distinct de planificare, derulare și monitorizare pentru a asigura respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice și asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări necesare pentru funcționarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate. Dată fiind complexitatea proceselor de achiziții publice este necesară definirea, prin proceduri operaționale distincte, a unui mod de lucru unitar pentru fiecare etapă de realizare a procesului de achiziții publice și pentru fiecare modalitate/procedură specifică de realizare a achiziției publice, care să asigure aplicarea corespunzătoare a legislației specifice în materia achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice adoptată în anul 2016, s-au actualizat:

- *Procedura operațională privind achizițiile publice* (DJEP-PO-STCATM-08);
- *Procedura operațională privind întocmirea Programului Anual al Achizițiilor Publice* ( DJEP-PO-SFCATM-16);
- *Procedura operațională privind Raportul Anual al Achizițiilor Publice* (DJEP-PO- SFCATM- 24).

5.2 Sistemul de control managerial intern, respectiv procedurile operaționale aplicabile achizițiilor publice la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, asigură aplicarea următoarelor principii în toate etapele procesului de achiziție publică:

- *separarea atribuțiilor*, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/de plată, între atribuțiile personalului din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și personalul celorlalte compartimente de specialitate din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

- *„principiul celor 4 ochi”* care implică separarea funcțiilor de inițiere de funcțiile de verificare/avizare.

În toate etapele procesului de achiziție publică de produse, servicii și lucrări, se va avea în vedere **respectarea principiilor reglementate de art. 2, alin(2), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

## **6. Excepții**

6.1 Prin excepție de la prevederile art. 12, alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj va implementa în cursul anului 2018 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare/dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

6.2 Având în vedere prevederile art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

- *„În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare Lege.”*

- *„Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.”*

- *„În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea”.*

- *„Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.”*, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări pe baza procedurilor operaționale interne, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică: **1. nediscriminarea; 2. tratamentul egal; 3. recunoașterea reciprocă; 4. transparența; 5. proporționalitatea; 6. asumarea răspunderii.**

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice ( SEAP). Utilizarea altor mijloace ( offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

#### **7. Prevederi finale**

7.1 Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2018.

7.2 În derularea procedurilor de achiziții Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj este responsabilă pentru modul de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru, inclusiv achizițiile directe, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

7.3 Prezenta *Strategie anuală de achiziții publice 2018* se va publica pe pagina de internet [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro).