



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157: cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Nr. 4084/15.05.2017

APROB,
Director Executiv
Trifu Sorina Lavinia

ANUNT - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Furnizare APARAT FAX



În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. NR. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „**Aparat FAX**”, conform cerințelor Caietului de sarcini.

1. **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă
2. **Sursa de finanțare:** bugetul propriu.
3. **Tip contract:** Furnizare.
4. **Obiectul achiziției:** Aparat fax.
5. **Cod CPV:** 32581200-1 Aparat fax.

6. **Descrierea contractului:** Achiziționarea a 1 buc. - Aparat fax, conform cerințelor caietului de sarcini, disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

7. **Valoarea estimată:** 840 lei, fără TVA.

8. **Condiții contract:**

- Valabilitatea ofertei - 30 zile;
- Documente însoțitoare - factura fiscală, certificat garanție, fișă tehnică produs;
- Termenul de livrare va fi de maxim **10 zile** de la data finalizării achiziției în SEAP;
- Plata facturii se va face în termen de 30 de zile de la recepția produsului, prin ordin de plată la Trezorerie.

9. **Condiții de participare:**

- ✓ Specificațiile tehnice din Caietul de sarcini vor fi însușite în totalitate de ofertanți.
- ✓ Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro, secțiunea cumpărări directe, este **obligatorie**.
- ✓ Ofertele de preț se vor transmite **concomitent** pe e-mail la adresa: anca.grosu@djepcluj.ro și în catalogul electronic SEAP - cumpărări directe.

- ✓ Autoritatea contractantă va achiziționa produsele de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.
- ✓ Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea "**Aparat Fax - DJEP Cluj**".
- ✓ Oferta va conține obligatoriu următoarele:
 - prețul ofertei (în lei fără TVA);
 - denumirea produsului;
 - specificațiile tehnice ale produsului, în concordanță cu cele din caietul de sarcini;
 - garanția produsului;
 - termenul de livrare.

10. Criterii de adjudecare: prețul cel mai scăzut.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară.

11. Termen limită de primire a ofertelor: 19.05.2017, ora 13.00.

12. Informații suplimentare:

- achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic SEAP.
- se pot obține de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Serviciul Asigurare Tehnico-Materială/Compartiment Achiziții, Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9, tel/fax. 0264/450.406, persoană de contact Grosu Anca sau e-mail anca.grosu@djepcluj.ro.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian

Întocmit: Grosu Anca



CAIET DE SARCINI

1. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini

Achiziționarea a 1 buc. - Aparat fax.

2. Beneficiar : Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj.

3. Specificații tehnice minime obligatorii:

Nr. crt.	Caracteristici funcționale	Specificații tehnice minime
1	Tip fax	Dispozitiv autonom și imprimantă laser
2	Compatibilitate	Grup 3
3	Viteză modem	33,6 Kbps (Super G3)
4	Tehnologie imprimare	Laser
5	Tip scaner	Alimentare cu hârtie
6	Alimentator automat de documente	min. 30 coli
7	Format documente	A4
8	Viteză de scanare	aprox. 3,4 sec/pagină aprox. 15,8 pag/minut
9	Rezoluția fax	până la 200 x 400 dpi
10	Viteză de imprimare	min. 18 pe minut
11	Timp de imprimare a primei pagini	7,8 sec.
12	Rezoluție de imprimare	600 x 400 dpi
13	Calitatea imprimării	până la 1200 x 600 dpi
14	Capacitate hârtie	min. 150 coli
15	Cartuș de imprimare	CRG728
16	Capacitatea tăvii de ieșire a hârtiei	100 de coli
17	Mod de economisire toner	DA
18	Reducere automată a imaginii la recepționare	DA
19	Viteză de transmisie	3 sec/pagină, cu modem de 33,6 Kbps
20	Transmisie din memorie	DA
21	Memorie fax	min. 512 pag.
22	Recepționare forțată în memorie	DA
23	Rapoarte	Raport gestionare activități (TX/RX) Raport rezultate activități
24	Apelări dintr-o singură atingere	15
25	Apelări codate	max. 100
26	Apelări de grup	max. 114 apelări/destinații
27	Reapelare	DA (automat și manual)
28	Căutare apel	DA
29	Comutare automată FAX/TEL	DA
30	Conectare robot telefonic	DA
31	Recepție la distanță	DA
32	Tastă ocupat	DA
33	Receptor telefon	DA, tip Tel6KIT
34	Rezoluție de copiere	Mod TEXT/PHOTO , mod TEXT
35	Viteză de copiere (monocrom)	11,8 pag/minut
36	Copiere multiplă	până la 99 de exemplare
37	Zoom	50% - 200% în trepte de 1%
38	Timp de ieșire a primului exemplar	sub 2,3 secunde
39	Tip afișaj	LCD

40	Mărime afișaj	5 linii
41	Tastă economisire energie	DA
42	Interfață imprimantă	USB 2.0 Hi-Speed
43	Limbaaj imprimantă	UFRII - LT
44	Memorie	64 MB
45	Sisteme de operare imprimantă	Windows 2000/XP/VISTA/7Mac OS , Linux
46	Drivere	driver de fax, driver de imprimantă
47	Ciclu de lucru	max. 8000 pag / lună
48	Timp de încălzire	aprox. 14 sec.
49	Installation space (trays&handset)	656 x 724 x 520 mm
50	Consum de energie	max: 1020 W activ: 400 W standbay: 10 W modul inactiv: 1,5 W
51	Sursă de alimentare	220 - 240 V
52	Garanție	min. 24 luni

Notă:

Caracteristicile produsului care face obiectul achiziției sunt considerate minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la cerințele de mai sus, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Caracteristicile mai sus menționate constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

3. Mod de ambalare: furnizorul are obligația de a ambala produsul astfel încât acesta să facă față fără limitare la manipularea în timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și precipitații, care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la locul de livrare.

4. Modul de predare: Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente:

- fișa tehnică a producătorului din care să reiasă toate caracteristicile tehnice minimale solicitate de autoritatea contractantă prin prezentul caiet de sarcini.
- factura fiscală;
- certificat de garanție.

• **Dacă produsul nu corespunde cerințelor solicitate, acesta va fi returnat furnizorului pe cheltuiala acestuia.**

5. Garanție: Perioada de garanție acordată produsului livrat este de **minim 24 de luni** și curge de la data recepției acestora.

Cheltuielile pentru înlăturarea defecțiunilor apărute în perioada de garanție datorate calității necorespunzătoare sunt suportate de furnizor.

Răspunsul furnizorului, la notificarea de către beneficiar a deficiențelor produsului în perioada de garanție, va fi făcut în termen de 2 zile lucrătoare de la data notificării deficienței.

Perioada scursă între data răspunsului la notificarea achizitorului a deficiențelor reclamate și remediarea acestora, prelungește perioada de garanție.

6. Oferta va conține : 1. **Propunerea tehnică** - trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea

verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

2. Propunerea financiară - se va prezenta în conformitate cu **Formularul de ofertă** (formular nr. 3). Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior. Prețul va cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri).

7. Condiții de plată:

Furnizorul va emite factura pe adresa: Direcția Județeană de evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, CUI: 17637157, cont: RO67TREZ24G541000200530X, Trezoreria Cluj și se va transmite la adresa menționată mai sus.

Plata se va efectua numai după recepția produsului în baza facturii transmise de furnizor, primită și acceptată de DJEP Cluj.

Plata se va efectua cu OP în termen de maxim 30 de zile de la data recepției produsului.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale. Plata se consideră efectuată la data debitării contului DJEP Cluj

8. Condiții de participare:

➤ Scrisoare de înaintare (formular nr. 1).

➤ Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (formular nr. 2)

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro:

➤ Declarație privind însușirea clauzelor caietului de sarcini (formular nr. 4)

9. Termen de livrare: maxim **10 zile** de la data finalizării achiziției în SEAP.

10. Criterii de adjudecare: Va fi selectată oferta care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul total cel mai scăzut în Lei, fără TVA.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este acea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

11. Termen limită primire oferte: 19.05.2017, ora 13.00

10. Adresa la care se transmit ofertele:

Oferta financiară: se va transmite **concomitent** pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** și **în catalogul electronic SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa produsele din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea **"Aparat Fax - DJEP Cluj"**.

Oferta tehnică privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian

Întocmit: Grosu Anca

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :

Fax :

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj

str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj

Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.406

Ca urmare a anunțului nr. _____ publicat pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, privind achiziția directă organizată pentru furnizare (*denumirea produsului*)

noi

(*denumirea/numele ofertantului*)

vă transmitem următoarele:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese**

Subsemnatul (a), _____, în calitate de furnizor în cadrul achiziției de produse _____, ce urmează a fi furnizate Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere următoarele:

1. Sunt/ Nu sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II/IV inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentei achiziții din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.
2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentei achiziții au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;
3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentei achiziții, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;
4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul 1, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentei achiziții.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Operator economic

(semnătura autorizată și stampilă)

Notă: Se înscrie varianta corectă

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm (*denumirea produselor*) pentru suma de plătită după recepția produselor, (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☒ nu depunem ofertă alternativă.
5. Am înțeles și consimțim că, până la transmiterea comenzii, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării/...../.....

.....,
(*nume, prenume și semnătură, ștampilă*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind însușirea clauzelor Caietului de sarcini

Subsemnatul (a), _____, reprezentant împuternicit
al.....(*denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului*),
declar pe propria răspundere că, în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă a produsului
Aparat FAX, ne însușim prevederile Caietului de sarcini, referitoare la condițiile de livrarea și recepție
ale produsului și a termenului de plată.

Operator economic

(semnătura autorizată și ștampilă)