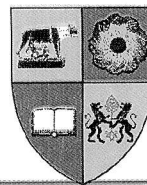


CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscluj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

NESECRET
Exemplar unic
Nr. 3213 din : 12.04.2017

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV
Trifu Sorina Lavinia

17



Strategia anuală de achiziții pe anul 2017
a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3), din H.G 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „*Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art.11, alin (2), din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „*totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar reprezintă strategia anuală de achiziție publică la nivelul autorității contractante*”, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, prin Serviciul Financiar - Contabil și Asigurare Tehnico - Materială/Compartiment Achiziții publice a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul DJEP Cluj se poate modifica și/sau completa ulterior, modificările/completările urmând a fi aprobate conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și/sau completărilor în prezenta *Strategie* este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Serviciul Financiar - Contabil și Asigurare Tehnico - Materială/Compartiment Achiziții publice, având în vedere dispozițiile art.11, alin. (6) din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a următoarelor elemente estimative:

a) nevoile identificate la nivelul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul DJEP Cluj;

b) valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de DJEP Cluj și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

După aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2017, în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul DJEP Cluj, s-a actualizat *Anexa privind achizițiile publice directe pentru anul 2017* cu alocările financiare aferente conform Hotărârii Consiliului Județean Cluj nr. 59/31.03.2017, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel DJEP Cluj, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2017

2.1 Conform art. 8 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2 DJEP Cluj în calitate de autoritate contractantă, prin Serviciul Financiar - Contabil și Asigurare Tehnico - Materială/ Compartiment Achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru;

c) etapa post atribuire contract/acord - cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului - cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică:

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către directorul executiv al DJEP Cluj a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă**, dacă este cazul.

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu:**

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului - cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor DJEP Cluj;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin.(2-5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților DJEP Cluj.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului - cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acord - cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, DJEP Cluj va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- **cu resurse profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de DJEP Cluj;**
- **cu ajutorul unui furnizor de servicii. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, DJEP Cluj va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziții, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.**

În vederea realizării achizițiilor publice, DJEP Cluj are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice, format dintr-o singură persoană având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

În aplicarea prevederilor art. 2, alin (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente de specialitate ale DJEP Cluj, Strategia de contractare și Programul anual al achizițiilor publice, respectiv Anexa privind achizițiile publice directe;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor - suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe de produse, servicii și lucrări;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art.2, alin. (4) și (5) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, celelalte compartimente de specialitate din cadrul DJEP Cluj au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 La nivelul DJEP Cluj s-a actualizat *Anexa privind achizițiile publice directe* pe baza referatelor de necesitate refăcute după aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2017 potrivit alocărilor financiare și transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care DJEP Cluj intenționează să le atribuie pe parcursul anului 2017.

3.2 La actualizarea *Anexei privind achizițiile publice directe* pentru anul 2017 s-a ținut cont de:

- ✓ necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- ✓ gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;
- ✓ anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

Ori de câte ori vor interveni modificări în bugetul DJEP Cluj, *Anexa privind achizițiile publice directe* se va actualiza/modifica în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Anexa privind achizițiile publice directe pentru anul 2017 cuprind informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/achiziției directe;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului de achiziție publică/achiziției directe ce urmează a fi atribuit/ă ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) data estimată pentru inițierea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii.

3.4 După definitivarea *Anexei privind achizițiile publice directe* în termen de 5 zile de la data aprobării, se va publica pe pagina de internet a instituției www.djepcluj.ro/Informații de interes public.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția*

autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice”, Serviciul Financiar - Contabil și Asigurare Tehnico - Materială va proceda la revizuirea Anexei privind achizițiile publice directe ale DJEP Cluj în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie , în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Excepții

4.1 Prin excepție de la prevederile art. 12, alin (1) din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care DJEP Cluj va implementa în cursul anului 2017 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare/dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

4.2 Având în vedere prevederile art. 2, alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 1 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, potrivit căruia:

- „În procesul de realizare a achizițiilor publice orice situație pentru care nu există o reglementare explicită se interpretează prin prisma principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare Lege.”
- „Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.”
- „În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea”.
- „Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.”, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări, DJEP Cluj va proceda la achiziția de produse, servicii și sau lucrări pe baza procedurilor operaționale interne, cu respectarea principiilor care stau la baza atriburii contractelor de achiziție publică: **1.** nediscriminarea; **2.** tratamentul egal; **3.** recunoașterea reciprocă; **4.**transparența; **5.** proporționalitatea; **6.** asumarea răspunderii.

DJEP Cluj va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin intermediul Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale

5.1 DJEP Cluj prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice 2017.

5.2 În derularea procedurilor de achiziții DJEP Cluj este responsabilă pentru modul de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor - cadru, inclusiv achizițiile directe, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

5.3 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice 2017 se va publica pe pagina de internet a DJEP Cluj , www.djepcluj.ro, împreună cu Anexa privind achizițiile publice directe.

ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ

Groapă Roman Cristian



ÎNTOCMIT,
Grosu Anca

