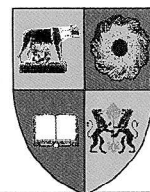


CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdsj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Contract de servicii Nr. 1343 din data 07.02.2017

1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, **între:**

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, jud. Cluj, telefon/fax 0264/450406, C.U.I. 17637157, cont IBAN RO69TREZ24G541000200130X, Trezoreria Cluj, prin reprezentantul său - **Director Executiv Trifu Sorina Lavinia**, în calitate de **Achizitor**, pe de-o parte

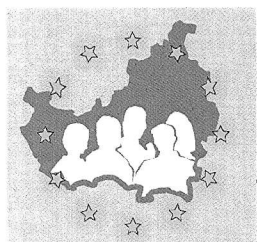
și

SC ROMOLD SRL, sediul în Vaslui, str. Războieni, nr. 18, jud. Vaslui, tel/fax. 0235/362.362, număr de înmatriculare J37/252/1998, C.U.I RO10946619, cont RO37TREZ6565069XXX002130, Trezoreria Statului, prin reprezentatul său **Mihoci Vasile**, prin împuternicit Moldovan Carol, conform Împuternicire nr. 147/28.01.2017 – în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

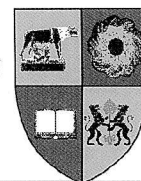
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract de achiziție publică* - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- b. *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. *ofertă* - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

g. *garanția de bună execuție* - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului

h. *despăgubire generală* - suma neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

i. *penalitate contractuală* - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

j. *conflictul de interes* - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

l *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

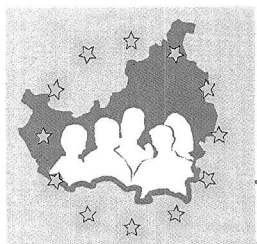
4.1 Prestatorul se obligă să presteze *servicii de pază și protecție a bunurilor și valorilor deținute de D.J.E.P. CLUJ*, în perioada **09.02.2017 - 08.02.2018**, program de lucru 24 ore/zi, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

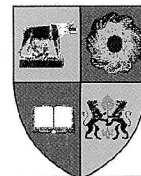
5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform graficului de plăți este de **113.004 lei**, la care se adaugă TVA conform actelor normative în vigoare la data emiterii facturii.

5.2 Prețul contractului de achiziție publică este *ferm* și nerevizibil pe toată perioada de derulare a acestuia.



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

**SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ**



Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdsj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de **365 zile, respectiv 8760 ore**, producând efecte juridice odată cu începerea prestației de pază, respectiv 09.02.2017, ora 7.00.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 09.02.2018, ora 7.00

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea financiară;
- Propunerea tehnică;
- Grafic de plăți;
- Planul de pază al obiectivului avizat de Poliție în conformitate cu reglementările legale;
- Polița de asigurare de răspundere civilă (copie);
- Contract de subînchiriere servicii de monitorizare și intervenție.

8. Garanția de bună execuție

8.1 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în perioada convenită în contract.

8.2 (1) Garanția de bună execuție în procent de 10 % din valoarea contractului, fără TVA, se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru primele 2 facturi emise la plată. Pentru aceasta prestatorul are obligația de a deschide un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, conform H.G 1045/2011.

(2) Restituirea garanției de bună execuție se face, după 14 zile lucrătoare de la data finalizării contractului, dacă până la aceea dată autoritatea contractantă nu a ridicat pretenții asupra ei.

8.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau își execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. Notificarea va fi remisă în scris cu cel puțin 5 zile în prealabil datei punerii în executare.

8.4 Sumă de plată garanție de bună execuție : **11.300,4 lei** .

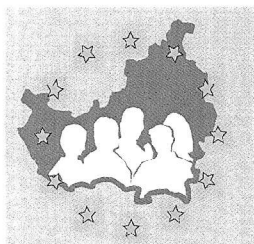
9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

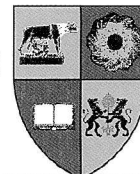
- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj - Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor,
- iii. daune provocate din vina exclusivă a prestatorului și repararea prejudiciului cauzat de neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.
- iv. în cazul în care, pe durata prestării serviciilor de pază, se constată sustrageri de bunuri sau valori ori distrugeri din obiectivul achizitorului din culpa prestatorului, prestatorul se obligă să plătească despăgubiri achizitorului echivalente cu valoarea prejudiciului produs; culpa prestatorului se constată de către organele competente; termenul de plată a despăgubirilor este de maxim 30 zile calendaristice de la data constatării culpei prestatorului de către organele competente; până la stabilirea culpei prestatorului de către organele competente, plata prețului contractului se suspendă.
- v. în cazul accidentelor produse din vina prestatorului, acesta va suporta daunele solicitate de achizitor sau terți.

9.4 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.5 Prestatorul și achizitorul vor păstra confidențialitatea și, fără acordul scris al celeilalte părți, nu vor divulga nici-un document, date sau informații furnizate direct sau indirect de către cealaltă parte, în legătură cu contractul, planul de pază, etc., indiferent dacă aceste informații au fost furnizate înainte de încheierea contractului, în cursul derulării contractului sau după rezilierea contractului.

9.6 Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Prestatorul nu va utiliza documente, date și informații primite de la achizitor în alte scopuri decât pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

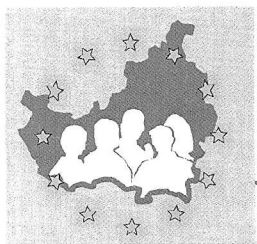
9.6 Dacă prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din contractului de servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele său în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.7 Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

10. Conflictul de interese

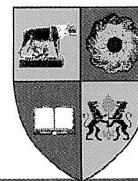
10.1 Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris autorității contractante, în termen de 15 zile de la apariția acestuia.

10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

**SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ**



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situație.

10.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului de Servicii.

11. Personalul și echipamentul

11.1. Prestatorul trebuie să informeze achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea contractului de servicii.

11.2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

11.3. Prestatorul va asigura dotarea cu armament neletal a personalului angajat pentru îndeplinirea contractului, conform caietului de sarcini și propunerii tehnice, în maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

12. Înlocuirea personalului

12.1 Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat, fără acordul scris prealabil al achizitorului. Prestatorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, în cazul îmbolnăvirii sau în cazul accidentării unui membru al personalului;
- b) dacă se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul Prestatorului (ex. demisia, etc.).

12.2 Pe parcursul derulării executării, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, achizitorul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile din contractul de servicii.

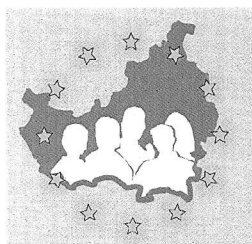
13. Obligațiile principale ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 16, serviciile prestate în termenul convenit.

13.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către acesta.

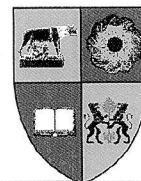
13.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

13.4 Achizitorul va permite personalului angajat să asigure serviciile de pază, accesul la grupul sanitar al instituției.



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități de întârziere de 0,05 % pe zi din prețul contractului.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități de întârziere 0,05 % pe zi din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, achizitorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

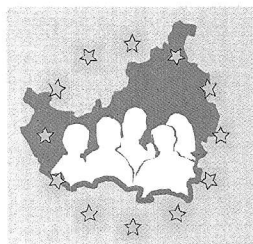
15.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de plăți convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15.3 Prestatorul va întocmi foaia de prezență aferentă îndeplinirii zilnice a atribuțiilor de pază ale personalului prestatorului repartizat în obiectiv; la sfârșitul fiecărei luni această foaie de prezență va fi confirmată de achizitor.

16. Recepție și verificări

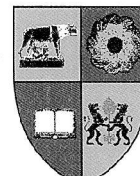
16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

16.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți în acest scop.



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul să verifice în teren serviciile de pază prestate de către prestator în orice oră din zi și din noapte. Aceste verificări se pot efectua atât inopinat (doar de către reprezentanții achizitorului), cât și verificări anunțate (în prezența unui reprezentant al societății care prestează serviciile de pază).

16.4 În situația în care în urma verificărilor efectuate în teren se constată nerespectarea de către prestator a obligațiilor contractuale, respectiv neîndeplinirea obligațiilor fiecărui agent de pază, aceasta atrage rezilierea unilaterală a contractului de achiziție publică de către achizitorul serviciilor.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Rezilierea contractului

18.1 (1) În cazul în care pe parcursul derulării contractului prestatorul întâmpină dificultăți tehnice deosebite, pentru a căror rezolvare sunt necesare alte metode și soluții tehnice de prestare și a căror pondere în contract este semnificativă, achizitorul poate rezilia contractul din proprie inițiativă sau după caz, la cererea prestatorului.

(2) Dacă prestatorul se află în imposibilitatea de a executa contractul de servicii din motive asimilate forței majore, contractul va înceta la inițiativa oricărei părți prin transmiterea unei notificări către cealaltă parte.

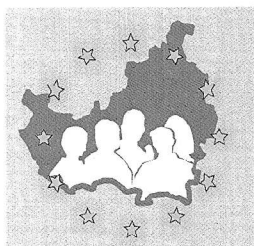
(3) Rezilierea în condițiile mai sus menționate, nu creează prestatorului dreptul la eventuale compensații.

(4) Contractul de servicii va înceta de drept dacă prestatorul nu a demarat prestarea serviciilor de pază, la data intrării în vigoare a contractului.

(5) Contractul de servicii va înceta de drept dacă nu a generat nici o plată într-o perioadă de 45 zile de la semnarea sa de către părți. Încetarea va opera fără necesitatea vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată.

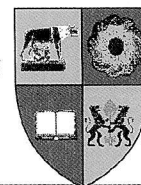
18.2 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

1. prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă;
2. prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în graficul de timp (perioadele stabilite) al contractului;
3. prestatorul declară că nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale, conform prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice anexate;
4. polița de asigurare de răspundere civilă nu a fost reînnoită la data expirării, iar prestatorul nu a depus dovada reînnoirii înaintea expirării precedentei.
5. după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
6. după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte;



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

**SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ**



Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

7. împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

8. prestatorul nu transmite achizitorului modificările care au avut loc în structura organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;

9. prestatorul nu execută sau execută în mod necorespunzător orice altă obligație prevăzută în prezentul contract;

10. prestatorul a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

18.3 Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. 5,6 ale art.18.1 (de mai sus), achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.

18.4 Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

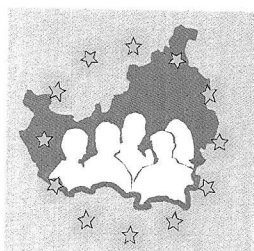
20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

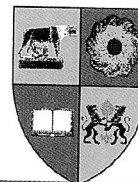
20.5 Se consideră caz de forță majoră situațiile intervenite independent de voința părților, imprevizibile, inevitabile și care un pot fi ocolite, care apar după intrarea în vigoare a contractului, împiedicând una din părți să-și îndeplinească, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract. Greva propriilor angajați un poate constitui caz de forță majoră.

20.6 Cazurile de forță majoră care împiedică una din părți să-și îndeplinească, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul contract, pot fi opuse celeilalte părți, numai dacă partea care le invocă comunică în scris, în termen de maximum 3 zile de la data apariției cazului de forță majoră, celeilalte părți, situația intervenită, și prezintă în alte 14 zile ulterioare, un certificat emis de autoritățile competente, privind realitatea evenimentului invocat, legalitatea constatării lui, precum și durata sa.

20.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO37TREZ2165010XXX015967

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

21.2 Dacă, după 15 de zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să ajungă la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, 07.02.2017, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
**DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR CLUJ**

DIRECTOR EXECUTIV

Trifu Sorina Lavinia

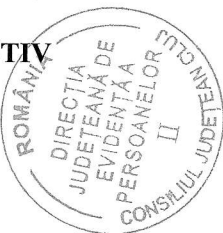
Șef Serviciu Financiar – Contabil și
Asigurare Tehnico – Materială
Groapă Roman Cristian

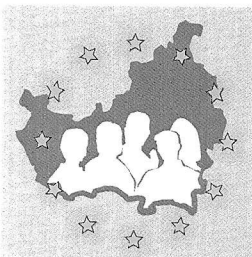
Șef Birou Juridic Contencios,
Integrare Europeană și Resurse Umane
Bugner Cristian Lucian

Prestator,
SC ROMOLD SRL

/ Administrator

Mihoi Vasile

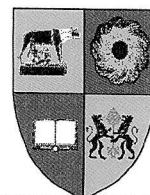




CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdsj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

GRAFIC DE PLĂȚI

anexă la contract nr. 1343 din 07.02.2017

Nr. crt.	Luna	Nr. ore	Nr. ore * 12,90 lei/h	TVA	Total luna
1	Februarie (09 - 28)	480	6.192,00	1.176,50	7.368,50
2	Martie	744	9.597,60	1.823,54	11.421,14
3	Aprilie	720	9.288,00	1.764,72	11.052,72
4	Mai	744	9.597,60	1.823,54	11.421,14
5	Iunie	720	9.288,00	1.764,72	11.052,72
6	Iulie	744	9.597,60	1.823,54	11.421,14
7	August	744	9.597,60	1.823,54	11.421,14
8	Septembrie	720	9.288,00	1.764,72	11.052,72
9	Octombrie	744	9.597,60	1.823,54	11.421,14
10	Noiembrie	720	9.288,00	1.764,72	11.052,72
11	Decembrie	744	9.597,60	1.823,54	11.421,14
12	Ianuarie	744	9.597,60	1.823,54	11.421,14
13	Februarie (01 - 08)	192	2.476,80	470,60	2.947,40
TOTAL contract		8760	113.004	21.470,76	134.474,76

Achizitor ,

Prestator,

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR CLUJ

DIRECTOR EXECUTIV
Trifu Sorina Lavinia

Șef Serviciu Financiar – Contabil și
Asigurare Tehnico – Materială
Groapă Roman Cristian

Șef Birou Juridic Contencios,
Integrare Europeană și Resurse Umane
Bugner Cristian Lucian

SC ROMOLD SRL

/ Administrator
Mihoci Vasile

