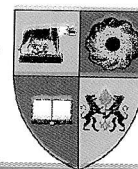


CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdsej.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Nr. 401/06.01.2017

APROB,
Director Executiv
Trifu Sorina Lavinia



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

„Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență”

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. NR. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze **„Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență”** pentru personalul angajat al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, conform cerințelor documentației atașate.

1. **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă.
2. **Sursa de finanțare:** bugetul propriu.
3. **Tip contract:** Servicii.
4. **Denumirea achiziției:** Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență.
5. **Cod CPV:** 79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității.
6. **Valoarea estimată, fără TVA:** 3.780 lei.
7. **Condiții contract:**
 - Durata contractului de prestări servicii: **până la data de 31.12.2017.**
 - Plata serviciilor prestate se va efectua cu OP în contul de trezorerie al prestatorului.
9. **Condiții de participare:** Înregistrarea ofertantului în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Oferta financiară se va transmite pe e-mail la adresa: anca.grosu@djepcluj.ro. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.
10. **Criteriul de adjudecare:** prețul cel mai scăzut.
11. **Termen limită de primire oferte:** 12.01.2017 ora 16.00

CAIET DE SARCINI
„Servicii în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență”

1. Cerințe minime obligatorii

- Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.
- Obiectul contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă și situații de urgență pentru personalul angajat al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.
- Înregistrarea ofertantului în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro **este obligatorie.**
- Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut.
- **Criteriul de atribuire a contractului este prețul cel mai scăzut.**
- Durata contractului de prestări servicii este până la data de 31.12.2017
- Autoritatea contractantă are deplină decizie în selectarea ofertantului câștigător, fără a fi obligat să prezinte justificări celorlalți ofertanți. Prezentei achiziții nu îi sunt aplicabile prevederile referitoare la soluționarea contestațiilor către CNSC, achiziția directă nefiind o procedură de atribuire a unui contract de achiziție publică.

2. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:

Prestarea de servicii de către Prestator, în favoarea Beneficiarului, conform legislației în vigoare, după cum urmează:

- servicii de instruire în domeniul situațiilor de urgență;
- servicii de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- actualizarea documentației în domeniul securității și sănătății în muncă și elaborarea Planului de Prevenire și Protecție.

Serviciile care se vor executa de către Prestator în cadrul contractului sunt:

A. În domeniul situațiilor de urgență:

- identificarea și punerea la dispoziție a legislației aplicabile în domeniul situațiilor de urgență;
- elaborarea normelor specifice locurilor de muncă;
- elaborarea deciziilor de ordine interioară, conform O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- elaborarea documentelor referitoare la organizarea apărării împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- elaborarea tematicilor de instruire;
- elaborarea graficului de desfășurare a instruirii;
- elaborarea testului de verificare a cunoștințelor dobândite la instructajul introductiv - general și al testului anual de verificare a cunoștințelor;
- efectuarea instructajului introductiv general și a celui periodic, conform O.M.A.I. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările aduse de O.M.A.I 786/2005;
- asistență tehnică în domeniul P.S.I;

- verificarea aplicării normelor de prevenire și stingere a incendiilor, prin controale interne și prezentarea concluziilor Conducerii;
- efectuarea exercițiilor de alarmare și elaborarea referatelor în urma acestor aplicații, în conformitate cu prevederile cap. VI din O.M.A.I. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

B. În domeniul securității și sănătății în muncă:

- efectuarea instructajului introductiv general și al celui periodic, conform legislației în vigoare și completarea fișelor de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
- identificarea și aducerea la cunoștința beneficiarului a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea tematicilor de instruire;
- elaborarea instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă;
- elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție,
- participarea la cercetarea evenimentelor și întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute de art. 108-177 din Hotărârea Guvernului nr.1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată prin H.G. 955/2010 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006;
- elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din instituție și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin 1 lit. d. din Legea nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- verificarea aplicării legislației în domeniul securității și sănătății în muncă, prin controale interne și prezentarea concluziilor Conducerii.
- efectuarea controalelor interne la locurile de muncă cu informarea, în scris a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;
- evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic.

C. Efectuarea instruirilor:

- semestrial pentru personalul instituției (conform Anexa);
- trimestrial pentru personalul care conduce ocazional autoturismele instituției (conform Anexa);
- lunar pentru personalul auxiliar: întreținere, curățenie (conform Anexa).

3. Documentele de calificare solicitate:

1. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (formular nr.1). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro;

2. Informații generale (formular nr. 2);

3. Oferta financiară - se va prezenta distinct:

- servicii de instruire în domeniul situațiilor de urgență - lei/instruire/persoană;
- servicii de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă - lei/instruire/persoană.

Oferta financiară - se va prezenta în conformitate cu **Formularul de ofertă** (formular nr. 3). Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

4. Oferta tehnică: va conține o descriere a serviciilor care fac obiectul prezentei achiziții, în conformitate și corespondență cu Caietul de sarcini.

5. Certificat de abilitare - copie conform cu originalul. Ofertantul să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

4. Modalități de plată:

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

5. Data limită de depunere a ofertelor: 12.01.2017, ora 16.00.

6. Modul de depunere a ofertei:

Oferta financiară: se va transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**.

Oferta tehnică privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale/întârziate;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior datei limită de depunere a ofertelor.
- ✓ NU se acceptă oferte alternative.

- Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.
- Ofertele care nu îndeplinesc cerințele tehnice minimale specificate în conținutul Caietului de sarcini se vor considera neconforme cu specificațiile acestuia.

ANEXA privind angajații DJEP CLUJ:

SALARIAȚI

FUNCȚIONARI PUBLICI + PERSONAL CONTRACTUAL : 31 persoane,

Din cele 31 de persoane :

- 7 angajați îndeplinesc ocazional și atribuții de conducător auto.
- 1 angajat - muncitor
- 1 angajat - îngrijitor.

Șef Serviciu Financiar Contabil și
Asigurare Tehnico Materială
Groapă Roman Cristian

Întocmit,

Grosu Anca

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii (achiziție directă) _____, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere următoarele:

1. Sunt/ Nu sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II/IV inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.
 2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;
 3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;
 4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.
- Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Operator economic

(semnătura autorizată și ștampilă)

Notă: Se va înscrie varianta corectă.(punctele 1,2,3 și 4)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
.....
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării/...../.....

Operator economic

(semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca,
jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
..... (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca,
în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
serviciile
(*denumirea serviciilor*),

pentru suma de:

- servicii de instruire în domeniul situațiilor de urgență - lei/instruire/persoană,
- servicii de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă - lei/instruire/persoană,
plătibilă după recepția serviciilor, (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se
adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda*).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în
termenul precizat în ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în
litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne
obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☒ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare,
vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării/...../.....

.....,
(*nume, prenume și semnătură, ștampilă*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)