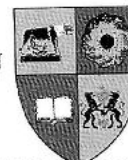


CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ
SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Nr. 11196/15.12.2016

APROB,
Director Executiv
Trifu Sorina Lavinia



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
**„Servicii de acceptare a plăților de taxe efectuate
cu carduri de plată prin intermediul terminalului POS la sediul Direcției Județene de Evidență a
Persoanelor Cluj”**

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. NR. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „**Servicii de acceptare a plăților de taxe efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalului POS la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj**”, conform cerințelor documentației atașate.

1. **Modalitatea de atribuire:** achiziție directă.

2. **Sursa de finanțare:** bugetul propriu.

3. **Tip contract:** Servicii.

4. **Denumirea achiziției:** Servicii de acceptare a plăților de taxe efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalului POS la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.

5. **Cod CPV:** 66110000-4 Servicii bancare.

6. **Valoarea estimată, fără TVA:** 4.500 lei.

7. **Condiții contract:**

- Durata contractului: 12 luni (01.01.2017- 31.12.2017)

- Contractul de servicii se va semna după comunicarea rezultatului procedurii de achiziție.

9. **Condiții de participare:**

- Instituții bancare autorizate care derulează operațiuni de încasare prin terminale de tip POS.

- Înregistrarea ofertei în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Oferta financiară se va transmite concomitent pe e-mail la adresa: anca.grosu@djepcluj.ro și în catalogul electronic SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta se va publica în catalogul electronic sub denumirea „**Servicii de acceptare a plăților de taxe efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalului POS la sediul DJEP Cluj**”

10. **Criteriul de adjudecare:** cel mai mic comision bancar ofertat pentru:

- Plata cu carduri emise de ofertant;
- Plata cu carduri emise de alte bănci.

11. **Termen limită de primire oferte:** 21.12.2016, ora 16.00

12. **Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul DJEP Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

SFCATM Șef Serviciu: Groapă Roman Cristian
Întocmit: Grosu Anca

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii de acceptare a plăților de taxe efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalului POS la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

1. Informații generale:

Autoritatea Contractantă: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9.

2. Descrierea contextului

Pe parcursul ultimilor ani a fost sesizat faptul că o categorie însemnată de cetățeni ar opta pentru achitarea taxelor aferente serviciilor prestate de DJEP Cluj prin intermediul cardului bancar, ținând cont că la nivelul țărilor europene se înregistrează o tendință continuă de limitare a încasărilor și plăților în numerar.

În acest sens, se dorește instalarea unui terminal POS la sediul DJEP Cluj, strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj - Napoca.

3. Obiectul procedurii de achiziție

Servicii bancare de acceptare a plăților de taxe efectuate prin intermediul cardurilor bancare și instalarea la casieria DJEP Cluj, precum și configurarea și mentenanța terminalului POS necesar.

4. Servicii de acceptare la plată

În scopul efectuării plăților taxelor prin intermediul cardurilor de debit și a cardurilor de credit emise sub sigla VISA, MASTERDCARD sau echivalent prin intermediul echipamentului de tip POS instalat la casieria DJEP Cluj, ofertantul trebuie să asigure îndeplinirea următoarelor cerințe tehnice minime:

- ✓ Instalarea gratuită a terminalului POS pentru locația specificată;
- ✓ Instruirea gratuită a personalului;
- ✓ Asistență tehnică gratuită non-stop;
- ✓ Terminal POS fix;
- ✓ Posibilitatea dotării POS-ului cu extensie pentru introducerea PIN-lui;
- ✓ Înlocuirea echipamentului în caz de defecțiune în maxim 24 h;
- ✓ Finalizarea tranzacțiilor în maxim 10 secunde;
- ✓ Eliberarea de chitanțe;
- ✓ Acceptarea la plată a tuturor cardurilor emise în România;
- ✓ Asigurarea gratuită a consumabilelor;
- ✓ Asigurarea însemnelor care trebuie afișate pentru acceptarea cardurilor;
- ✓ Virarea încasărilor în contul deschis la Trezorerie;
- ✓ Soluții tehnice de transfer a datelor: - conectare prin linii telefonice;
- Conectare prin LAN;
- Comunicație GPRS.

Descrierea principalelor cerințe ce se doresc pentru instalare:

- Terminalul POS cu comunicație GPRS;
- Comisionare 0 lei pentru: - chiria lunară a terminalului POS;
- Asigurarea consumabilelor pentru POS;
- Asistență și suport din partea băncii.
- Ofertantul va deschide pe numele Autorității contractante: Direcția Județeană de Evidență

a Persoanelor Cluj un cont colector, denominat în lei, la nivelul căruia se vor încasa sumele aferente tranzacțiilor (autorizate) efectuate prin intermediul echipamentului POS instalat la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj. Sumele astfel încasate vor fi transferate integral în contul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj deschis la unitatea Trezoreriei Cluj, fiind interzisă

preluarea de sume sau diminuarea valorii acestora, indiferent de motiv.

- Virarea încasărilor în contul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj deschis la Trezorerie în maxim a doua zi lucrătoare de la data încasării .
- Comisionarea numai la suma totală tranzacționată lunar.

5. Modul de prezentare a ofertei financiare:

- Propunerea financiară se va prezenta în lei conform **Formular de ofertă** (formular nr. 1)
- Comisionul ofertat va rămâne ferm pe toată perioada de derulare a contractului.
- **Oferta financiară:** se va transmite **concomitent** pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** și în **catalogul electronic SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează comisionul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea „ **Servicii de acceptare a plăților de taxe efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalului POS la sediul DJEP Cluj**”.
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

6. Modul de prezentare a ofertei tehnice:

- **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro**.

7. Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese** (formular nr. 2). Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro;
2. **Informații generale** (formular nr. 3).

8. **Forma de contract** este cea prezentată de achizitor în anunțul de achiziție, care va fi acceptat, semnat și parafat de ofertant cu/fără obiecțiuni. Orice eventuale obiecțiuni vor fi formulate prin oferta înaintată.

9. **Durata contractului pentru plata cu cardul prin intermediul POS:** 12 luni de la data semnării.

10. **Criteriul de atribuire:** **prețul cel mai scăzut în LEI, (comision bancar)** în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din cuprinsul documentației de atribuire.

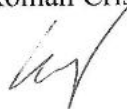
Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

11. **Data limită de depunere a ofertelor:** 21.12.2016, ora 16.00.

12. **Informații suplimentare:** Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul DJEP Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

Șef Serviciu Financiar Contabil și
Asigurare Tehnico Materială
Groapă Roman Cristian



Întocmit,

Grosu Anca



FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse

(denumirea/numele ofertantului)

în documentația mai sus menționată, să prestăm _____
(denumirea serviciului)

pentru următoarele procente,

Denumire comision	Procent (%) din valoarea lunară a tranzacțiilor
1. Comision POS card emis de operatorul economic ofertant (%)	
2. Comision POS card emis de către alte bănci (%)	

2. Procentul ofertat include costurile necesare îndeplinirii contractului de servicii, inclusiv toate comisioanele și taxele conform prevederilor legale.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciul de plată cu cardul, astfel:

– Instalarea terminalului POS și punerea în funcțiune: _____ zile calendaristice de la data intrării în vigoare a contractului.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile,
(durata în litere și cifre)

respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării ____/____/____

(nume, prenume și semnătură, ștampilă),

În calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

Pagina 4 din 13

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 2

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii _____, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere următoarele:

1. Sunt/Nu sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II/IV inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj.
2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;
3. Am/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;
4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Operator economic

_____ (semnătura autorizată și ștampilă)

Notă: Se înscrie varianta corectă

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:...
2. Codul fiscal:...
3. Adresa sediului central:...
4. Telefon:...
Fax:...
E-mail:...
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare...
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:...
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:... /(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piață a afacerilor:

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Data completării... /... /...

Operator economic,
...
(semnătură autorizată și ștampilă)

CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, telefon/fax 0264-450.406, cod fiscal 17637157, cont trezorerie RO..., reprezentată prin Director Executiv - Trifu Sorina Lavinia, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... (*denumirea operatorului economic*), cu sediul..., telefon/fax..., număr de înmatriculare..., cod fiscal..., cont (Trezorerie, bancă)... reprezentată prin... (*funcția/denumirea reprezentatului legal*), în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții:

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică;

3. Interpretare:

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului:

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de acceptare a plăților de taxe efectuate cu carduri de plată prin intermediul terminalului POS la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj**. Se va instala 1 buc POS în casieria sediului menționat anterior.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4.3 - Prețul contractului este de (în procente) conform tabel:

Denumire comision	Procent (%) din valoarea lunară a tranzacțiilor
1. Comision POS card emis de operatorul economic ofertant	% (pentru plata cu card Banca...)

(%)	
2. Comision POS card emis de către alte bănci (%)	% (pentru card emis de către alte bănci)

5. Dispoziții generale:

5.1 - Efectuarea operațiunilor cu carduri bancare pentru cumpărarea de servicii de la achizitor, se realizează numai în baza autorizării acestor tranzacții de către banca emitentă a cardului.

5.2 - Chitanțele eliberate de cititoarele electronice POS, se păstrează de către achizitor pe o perioadă de timp impusă de legislația în vigoare care reglementează arhivarea documentelor de plată fără numerar, minim 18 luni de la data tranzacției și vor fi puse la dispoziția Băncii în termen de 5 zile de la solicitarea lor.

5.3 - Prestatorul nu răspunde pentru neîndeplinirea de către achizitor a obligațiilor ce revin acestuia, în conformitate cu prezentul contract.

6. Durata contractului:

6.1 - Durata prezentului contract este din..... și până în.....

7. Executarea contractului:

7.1 - Executarea contractului începe la data intrării în vigoare a contractului, respectiv.....

8. Documentele contractului:

8.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- Propunerea tehnică și propunerea financiară;
- Caietul de sarcini;
- Actele adiționale, dacă este cazul;
- Alte documente, dacă sunt necesare (grafic de prestare, grafic de plăți, etc.)

9. Obligațiile principale ale prestatorului:

9.1 - 1. Să comunice zilnic către achizitor, sumele încasate în contul colector al acestuia și comisionul stabilit aferent fiecărei tranzacții.

2. Să comunice achizitorului sumele reprezentând contravaloarea operațiunilor cu carduri bancare refuzate, în cazul stabilirii de către bancă a răspunderii financiare a achizitorului, inclusiv a acelor tranzacții derulate anterior rezilierii contractului și refuzate ulterior, în cazul în care achizitorul nu poate prezenta probe de plată. Achizitorul va plăti sumele specificate mai sus conform art. de la 12.1 (1) în funcție de data comunicării.

3. Să pună la dispoziția achizitorului gratuit:

- Cititoare electronice tipul POS a cardurilor, proprietatea băncii, pentru care achizitorul are drept de folosință pe durata prezentului contract;
- Consumabile: role de hârtie pentru eliberarea de către cititorul POS a chitanțelor tip pentru acceptarea cardurilor, etc.
- Autocolante cu mărcile și însemnele băncii și ale cardurilor acceptate la plată.

4. Să instruiască, testeze și autorizeze personalul desemnat de achizitor pentru desfășurarea activității de acceptare a cardurilor.

5. Să deschidă achizitorului un cont colector pentru efectuarea de operațiuni de acceptare a cardurilor, la cererea acestuia.

6. Să asigure autorizarea și procesarea non stop a operațiunilor cu carduri bancare acceptate de achizitor corelat cu programul zilnic de funcționare a acestuia.

7. Să vireze în contul curent al achizitorului din Trezorerie în maxim a doua zi lucrătoare de la data încasării, soldul contului pentru operațiuni cu carduri bancare acceptate din proprie inițiativă numai după efectuarea operațiunii de settlement, dacă această operațiune s-a derulat într-o perioadă de maxim 25 zile calendaristice de la efectuarea tranzacției de plată.

8. Să asigure asistență de specialitate, la solicitarea achizitorului, pentru orice situație neprevăzută apărută în activitatea de acceptare a cardurilor.

9. Să asigure verificarea periodică a achizitorului privind modul de derulare a operațiunilor și riscurilor aferente acestor activități, să verifice periodic condițiile de desfășurare a activității de acceptare a cardurilor, modul de arhivare a chitanțelor eliberate de POS și modul de utilizare a materialelor și echipamentelor furnizate de bancă achizitorului.

10. Să emită extrasul de cont persoanelor mandatate de achizitor.

11. Să înlocuiască echipamentul în caz de defecțiune în maxim 24 h.

10. Drepturi de proprietate intelectuală:

10.1 - Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

A) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

B) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor

11. Drepturile prestatorului:

11.1 - Să fie plătit de către achizitor conform art. 12.1 (1).

11.2 - Să fie despăgubit de achizitor pentru orice daune provocate băncii, ca urmare a pierderii, furtului, distrugerii sau modificării echipamentelor puse la dispoziție de către prestator.

11.3 - Să denunțe prezentul contract de îndată, fără îndeplinirea nici unei formalități în condițiile stabilite la pct. 22.5 din contract.

11.4 - Să pună la dispoziția instituțiilor financiar-bancare interesate informații utile despre achizitor (denumire, adresa completă a acesteia, domeniul de activitate, codul fiscal, locația terminalului și a reprezentanților legali ai achizitorului), în cazul în care prezentul contract a fost denunțat de către prestator datorită implicării achizitorului în activități frauduloase privind acceptarea la plată cu carduri.

12. Obligațiile principale ale achizitorului:

12.1 - 1. Să vireze în contul Băncii deschis la Trezorerie: Banca..... – CUI....., cont..... comisionul datorat și comunicat de către Bancă în Rapoartele zilnice de Decontare, doar pentru tranzacțiile efectuate și finalizate, astfel:

- În termen de maxim 30 zile de la data stabilirii comisionului pentru luna precedentă.

2. Să afișeze la loc vizibil, mărcile și însemnele pentru a evidenția acceptarea cardurilor la plată.

3. Să accepte necondiționat la plată cardurile de plată emise de bănci sub siglele menționate cu verificarea prealabilă a elementelor de securitate.

4. Să nu practice tarife diferite în funcție de modul de plată a serviciilor comercializate.

5. Să asigure efectuarea de operațiuni de acceptare a cardurilor numai de către persoanele instruite, autorizate și testate și numai la punctul de lucru nominalizat prin cererea de acceptare a cardurilor adresată băncii.

6. Pentru evidențierea operațiunilor cu carduri bancare la achizitor vor fi utilizate numai chitanțele tip eliberate de terminalele POS.

7. Să solicite și să obțină semnătura posesorului cardului bancar pe ambele exemplare ale chitanței, iar odată cu predarea serviciilor, să elibereze posesorului cardului bancar un exemplar al chitanței.

8. În cazul în care posesorul cardului bancar renunță la serviciile cumpărate și achizitorul acceptă operațiunea, acesta din urmă nu poate restitui parțial contravaloarea serviciilor cumpărate sau prin acceptarea altor modalități de plată, ci numai prin anularea operațiunii inițial autorizate, de aceeași valoare cu care prilej se va elibera de POS o chitanță de stornare.

9. În vederea soluționării de către bancă a unor reclamații apărute între participanți la operațiunile cu carduri bancare, achizitorul trebuie să pună la dispoziția băncii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data

solicitării, o copie a chitanței și alte documente justificative aflate în arhiva sa.

10. Să asigure efectuarea cel puțin odată pe zi a operațiunii de settlement, în baza căreia are loc încasarea sumelor aferente tranzacțiilor de plată cu card.

11. În cazul refuzurilor la plată a cardurilor bancare, achizitorul va comunica contravaloarea taxelor și comisioanelor cuvenite prestatorului, respectiv soluționarea negativă a refuzurilor la plată ca urmare a inexistenței probelor de plată sau a efectuării operațiunii de settlement după mai mult de 25 zile calendaristice. Achizitorul va plăti sumele specificate mai sus conform art. 12.1 (1) în funcție de data comunicării.

12. Să asigure securitatea fizică a terminalelor POS puse la dispoziție de către prestator și folosirea acestora doar în scopul prevăzut în prezentul contract.

13. Să asigure că terminalul POS nu este dezasamblat, accesat/conectat fizic la alte echipamente informatice, altele decât cele autorizate de prestator.

14. Să asigure, în cazul în care terminalele POS sunt dotate cu cartele SIM, folosirea acestora doar pentru asigurarea conectivității POS-urilor la sistemele informatice ale prestatorului.

15. Să anunțe imediat, în maxim 1 oră, prestatorul la Serviciul Customer Support, tel....., în cazul constatării furtului terminalului POS și/sau a cartelei SIM ce ar trebui să-l deservească.

16. Să suporte contravaloarea lor, în cazul deteriorării, furtului sau distrugerii acestora.

17. Să informeze prestatorul, în decurs de 5 zile, de la data oricăror modificări a persoanelor nominalizate pentru acceptarea cardurilor prezentate prin cererea de acceptare a cardurilor.

18. Să nu deruleze activități interzise de lege sau ilicite.

19. Să solicite autorizarea efectuării operațiunilor cu carduri de plată, în toate cazurile când, valoarea totală a unei operațiuni, este egală sau mai mare, decât Limita de Autorizare stabilită de bancă, respectiv în toate cazurile când Limita de Autorizare stabilită este zero. În prezent Limita de Autorizare stabilită este zero (0).

20. Să respecte instrucțiunile băncii cu privire la verificarea caracteristicilor de securitate ale cardurilor, prezentate de posesori prin verificarea obligatorie a următoarelor caracteristici de securitate:

- Integritatea cardului (cardul să nu prezinte colțuri deteriorate, tăieturi, deteriorări ale elementelor de personalizare gravate pe fața acestuia, iar în spațiul de pe verso-ul cardului destinat semnăturii posesorului, să nu existe modificări, deteriorări sau ștersături, banda magnetică de pe verso-ul cardului să nu prezinte deteriorări vizibile, să se verifice existența numărului de card gravat pe fața acestuia).

- Data expirării cardului de plată (se verifică existența datei gravată pe fața cardului, aceasta trebuie să fie mai mare sau egală cu data la care se dorește realizarea tranzacției).

- Numele și prenumele posesorului, gravat pe fața cardului trebuie să fie identic cu cel din actul de identitate al acestuia. Actul de identitate se poate solicita pentru tranzacțiile de valori mai mari.

- Existența semnăturii posesorului pe verso-ul cardului (semnătura trebuie să apară întotdeauna pe verso-ul cardului sub banda magnetică).

- Concordanța semnăturii de pe card, dacă e cazul să se solicite, și de pe chitanța tip de vânzare (se verifică obligatoriu concordanța dintre semnătura de pe card cu cea de pe chitanța tip de vânzare).

- Se verifică identitatea dintre persoana care prezintă cardul la plată și fotografia din actul de identitate al acestuia (în situațiile în care se solicită actul de identitate).

21. Să respingă efectuarea tranzacției de plată cu card în cazul în care oricare din caracteristicile de securitate de la art. 12.1, aliniat 20 nu este îndeplinită.

22. Să-și asume răspunderea financiară pentru tranzacțiile de plată cu card acceptate care nu au îndeplinite oricare din caracteristicile de securitate de la art. 12.1, aliniat 20.

23. Solicitarea de instrucțiuni din partea băncii, în toate cazurile în care are suspiciuni cu privire la autenticitatea unui card bancar de plată.

24. Să rețină cardurile și alte informații despre identitatea posesorului implicat în efectuarea de operațiuni frauduloase cu carduri bancare de plată.

25. Să solicite semnătura posesorului cardului, pe exemplarul chitanței eliberate de POS, numai după livrarea serviciilor și verificarea concordanței dintre aceasta cu cea existentă pe spatele cardului utilizat.

13. Drepturile achizitorului:

13.1 - Să beneficieze de materialele și echipamentele necesare desfășurării activității de acceptare a cardurilor, în condițiile stabilite de comun acord cu prestatorul.

13.2 - Să i se asigure de către departamentele specializate ale Băncii... servicii de autorizare non-stop a cardurilor acceptate. Să beneficieze de asistență de specialitate din partea băncii, pentru soluționarea tuturor cazurilor intervenite în procesul de acceptare a cardurilor necuprinse în contract.

13.3 - Să-i fie creditat contul de disponibil deschis la Trezorerie în maxim 3 zile lucrătoare cu contravaloarea fiecărei tranzacții de plată cu card bancar pentru care a fost realizată operațiunea de settlement, dacă această operațiune sa efectuat la mai puțin de 25 zile calendaristice de la data tranzacției de plată.

13.4 - Să conteste valabilitatea unor refuzuri de plată ale operațiunilor cu carduri bancare prin punerea la dispoziția băncii a documentelor aflate în arhiva sa, care atestă respectarea procedurii de acceptare a cardurilor.

14. Recepție și verificări:

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare:

15.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16. Modalități de plată:

16.1 - Achizitorul va efectua plata sumelor prevăzute la art. 4.3 către prestator în lei, în termenele convenite la art. 12.1 (1) din contract.

17. Actualizarea prețului contractului:

17.1. - Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

17.2. - Prețul contractului nu se actualizează, prețurile fiind ferme.

18. Amendamente:

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Penalități, daune-interese:

19.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului (TVA inclus) ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi întârziere.

20. Modalități de încetare a contractului:

20.1 - Neexecutarea obligațiilor stabilite în sarcina fiecăreia dintre părțile în prezentul contract atrage desființarea acestuia de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

20.2. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Această clauză își produce efectul denunțării unilaterale a contractului numai în măsură în care pe durata preavizului de 30 zile, părțile exercitând cu bună credință drepturile și obligațiile corelative, nu convin asupra unei forme adaptate a contractului la noile circumstanțe.

20.3. - În cazul prevăzut la clauza 20.2 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

20.4. - Prestatorul își rezervă dreptul de a denunța de îndată fără îndeplinirea nici unei formalități contractul, în orice moment, la constatarea uneia din următoarele situații:

- nerespectarea de către achizitor a procedurii de acceptare a cardurilor;
- implicarea achizitorului în operațiuni frauduloase cu carduri bancare;
- acceptarea preferențială a cardurilor deținute de posesori;
- nerespectarea de către achizitor a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

20.5. - Denunțarea contractului nu exonerează achizitorul de răspundere sau de obligația de a-și îndeplini toate sarcinile asumate prin contract până la momentul denunțării. Această clauză își produce efectul denunțării unilaterale a contractului numai în măsura în care pe o durată prealabilă de 30 zile, părțile exercitând cu bună credință drepturile și obligațiile corelative, nu convin asupra unei forme adaptate a contractului la noile circumstanțe.

21. Cesiunea:

21.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

22. Forța majoră:

22.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor:

23.1. - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să

rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guvernează contractul:

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări:

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului:

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale:

27.1. - Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica clauzele prezentului contract conform modificărilor Regulamentului VISA/MASTERCARD precum și instrucțiunile privind acceptarea cardurilor, dar numai după un termen de 10 zile de la notificarea în scris făcută achizitorului. Neprimirea răspunsului de la achizitor în termen de 10 zile de la data notificării constituie acceptul acestuia pentru modificarea prezentului contract.

27.2. - Anexele fac parte integrantă și se semnează de părți odată cu prezentul contract. Orice act adițional încheiat între părți cu privire la obiectul prezentului contract constituie parte integrantă din acesta.

27.3. - Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,

PRESTATOR,