



Compartiment Achiziții Publice
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 729 din 30.01.2025

APROB,
Director executiv
Roșca Ioan-Emilian



ANUNT - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

*Servicii de revizie, mentenanță și reparații
la sistemul de alarmare la efracție și la sistemul de supraveghere video*

În temeiul prevederilor **art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel. 0264-450.406, fax: 0264-450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „**Servicii de revizie, mentenanță și reparații la sistemul de alarmare la efracție și la sistemul de supraveghere video**”, conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziție directă.
Sursa de finanțare:	Bugetul propriu.
Tip anunț:	Cumpărări directe.
Tip contract:	Servicii.
Denumirea achiziției:	Servicii de revizie, mentenanță și reparații la sistemul de alarmare la efracție și la sistemul de supraveghere video.
Cod clasificare CPV:	50324100-3 Servicii de întreținere a sistemelor

1. Descrierea contractului: Obiectul contractului îl reprezintă servicii de revizie, mentenanță și reparații la sistemul de alarmare la efracție și la sistemul de supraveghere video aflate în funcțiune la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini, disponibil pe site-ul **www.djepcluj.ro**, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

2. Valoarea estimată, fără TVA: 6.000 lei.

3. Condiții contract: Conform caietului de sarcini.

4. Durata contractului: Durata contractului de la semnare și până la 31.12.2025

5. Condiții de participare:

➤ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: **anca.grosu@djepcluj.ro** și în catalogul **electronic SEAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care oferă cea mai mică preț. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea „**Servicii mentenanță și reparații sistem alarma și video - DJEP Cluj**”.

➤ **Oferta tehnică** privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro.

6. Modalitatea de prezentare a ofertei:

➤ **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va conține cel puțin următoarele documente:

1. Dovada că prestatorul este atestat să efectueze lucrări de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de efracție, conform legislației în vigoare.

2. Declarație pe propria răspundere în original din care să reiasă în clar următoarele:

- disponibilitatea realizării tuturor serviciilor menționate în caietul de sarcini timp de 7 zile/săptămână, permanent pe perioada derulării contractului;

- toate serviciile se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- acceptul cu privire la faptul că serviciile vor fi prestate conform prevederilor caietului de sarcini, aceste prevederi fiind considerate minimale;

- date de contact: adresă, telefon, e-mail, etc.

3. Ofertantul va face dovada prezenței unui punct de lucru pe teritoriul județului în care intenționează să participe la selecția de oferte.

➤ **Propunerea financiară:** va conține prețul ofertei, exprimat în lei. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, nu poate fi modificat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a achiziției.

Oferta va cuprinde:

a) Scrisoare de înaintare (*Formular nr. 1*);

b) Informații generale (*Formular nr. 2*);

c) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular nr. 3*);

d) Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;

e) Propunerea financiară - va conține valoarea totală a ofertei, exprimată în lei (*Formular nr. 4*);

f) **Document (licență, atestat, autorizație) emis de Inspectoratul General al Poliției Române** (valabil la data depunerii ofertei), prin care se dovedește faptul că ofertantul este autorizat/atestat să presteze serviciile care fac obiectul achiziției - copie.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este aceea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

8. Modalități de plată:

Plata serviciilor prestate se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de achizitor în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul acestuia.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

9. Termen limită de primire a ofertelor: 06.02.2025, ora 16.00

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

11. Alte condiții:

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decada din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

12. Notă GDPR: Atât Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat

13. Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini și/sau nu au fost transmise pe e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro și/sau nu au publicat în catalogul SEAP oferta de preț vor fi respinse.

Anunțul de atribuire a contractului de va publica pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj www.djepcluj.ro la secțiunea aferentă achiziției.

CFCATM: Groapă Roman-Cristian

CAP: Grosu Anca-Sorinella

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO60TREZ21621G335000XXXX

CAIET DE SARCINI

Servicii de revizie, mentenanță și reparații la sistemul de alarmare la efracție și la sistemul de supraveghere video

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale pentru asigurarea nivelului calitativ, tehnic și de performanță al clădirii, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor prezentate în continuare, precum și precizări privind condițiile suplimentare, altele decât cele cuprinse în normele specifice în vigoare. Datele prezentate sunt obligatorii pentru prestator și nu exclud obligativitatea respectării prescripțiilor

1. Obiectul achiziției:

Constă în achiziția serviciilor de revizie, mentenanță trimestriale și reparații accidentale la sistemul de alarmare la efracție și la sistemul de supraveghere video aflate în funcțiune la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca .

2. Specificații tehnice:

A. Sistem de alarmare la efracție:

Nr.crt	Denumire componenta/tip	Cantitate
1	Centrala de alarmare la efracție DSC NEW POWER, model PC 5020 REVO, 8 partiții, 8 zone programabile	1
2	Tastatura LCD monocrom, 32 caractere, PK5500	1
3	Detector mișcare PIR de perete/tavan, LC100P1	18
4	Sirenă autoalimentată CALL	1
5	Sirena de interior S1201	1
6	Transformator toroidal TT40/16	1
7	Acumulator UL9-12 9Ah/12V	3
8	Buton de panică cu reținere SS077	1
9	Tastatura LCD cu iconuri PK5501	1
10	Modul extindere 8 zone PC5108	1
11	Acumulator PL 2.5Ah/12V	1
12	Cablu ecranat din cupru cositorit 6x0.22	580

B. Sistem supraveghere video:

Nr.crt	Denumire componenta/tip	Cantitate
1	DVR Dahua XVR5208/16AN-4KL-X-8/16P	1
2	Hard Segate Skyhawk 8 TB	1
3	Camera video DAHUA HAC-HFW1500TL-A/5MP	16
4	Video Balun pasiv pentru camere 5 MP	16
5	UPS nJoy Horus Plus 1000, 1000VA/600W	1
6	Sursa COM 10 în comutație 10,5 AH/12V	2
7	Conector VG-DC21 DC TATA cu terminal	16
8	Doza legătură pentru pat, 80x80xx40	16
9	Cablu UTP/FTP cat 6	50
10	Acumulator PILOT, 12V/12H	4

3. Scopul achiziției:

- asigurarea pazei și integrității bunurilor, obiectivului și protecția persoanelor, prin asigurarea întreținerii și menținerii în stare de funcționare la parametrii de performanță proiectați, a sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video aflate în funcțiune la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, cu respectarea prevederilor art. 50 lit. e) din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Descrierea serviciilor de revizie și mentenanță:

4.1 Inspectia și constatarea preventivă a stării tehnice a sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video, repararea și configurarea acestora.

Firma prestatoare va efectua serviciul de revizie și mentenanță a sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video, parcurgând următoarele etape:

4.1 a. Verificarea funcționării sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video, verificarea fiecărei centrale și menținerea acestora la starea de funcționare normală.

Verificarea fiecărei centrale va cuprinde:

- pregătirea centralei pentru o deconectare de scurtă durată în vederea verificării interne a acesteia;

- verificarea stării de alimentare, incluzând sursa primară de alimentare și a bateriilor de acumulatori; dacă bateriile de acumulatori nu mai asigură capacitatea necesară, se vor înlocui cu altele noi, cu respectarea specificațiilor prevăzute la capitolul 5. **Intervențiile/reparațiile accidentale și cele în urma reviziei;**

- reconectarea alimentării și repunerea centralei în modul normal de lucru;

- verificarea trecerii și funcționării centralei pe sursa de rezervă, la scăderea și pierderii tensiunii rețelei de alimentare principale;

- verificarea prizei de pământ a centralei.

Se vor efectua toate lucrările constatate ca necesare pentru aducerea centralelor de alarmare la efracție și supraveghere video la o stare normală de funcționare.

4.1 b. Verificarea componentelor sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video.

- verificarea rezistenței de izolație a circuitelor și împământărilor;

- verificarea integrității buclor și a configurației acestora, tipul elementelor, ordinea de dispunere și numărul acestora;

- verificarea sensibilității detectorilor;

- se vor înlocui detectorii de mișcare, camerele de supraveghere video și butoanele constatate defecte;

- se vor nota în jurnalul de evenimente explicit seriile detectorilor de mișcare și a camerelor de supraveghere video, precum și a butoanelor schimbate;

- se vor acționa mai mulți detectori de mișcare, camere de supraveghere video și butonul de panică, pentru a se observa corecta lor operare, afișare în cadrul propriei centrale.

4.2 Readucerea și menținerea sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video la starea normală de funcționare.

Se vor efectua toate lucrările, constatate ca necesare, în vederea readucerii și menținerii sistemului de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video la parametrii tehnici normali de funcționare.

Se vor realiza toate configurările sau reconfigurările rezultate ca fiind necesare în urma lucrărilor de întreținere și reparații accidentale.

Numai după efectuarea tuturor lucrărilor de revizie prevăzute la punctul 4.1 se va trece la efectuarea lucrărilor periodice de revizie și mentenanță.

4.3 Lucrări trimestriale de revizie și mentenanță:

- verificarea stării de integritate a sistemelor;
- verificarea tensiunii de alimentare a surselor de bază (de la rețea) și de rezervă (de la bateriile de acumulatori), capacitatea acumulatorilor și starea contactelor;
- verificarea tuturor funcțiilor și a stării de funcționare generală a centralei de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video;
- verificarea funcționării semnalizării optice și acustice de alarmare la efracție și defect;
- verificarea funcționării semnalizărilor de la detectoarele de mișcare, de la camerele de supraveghere și a butonului de panică;
- verificarea condițiilor de mediu în care funcționează detectoarele, camerele video;
- verificarea comutării automate a surselor de alimentare cu energie electrică;
- verificarea funcționării globale a semnalizării de defect;
- se vor constata care sunt elementele de detecție ce trebuie curățate sau înlocuite și se vor efectua operațiile necesare;
- la sosirea în unitate, prestatorul va prelua sub semnătură neconformitățile instalației consemnate în registrul de defecțiuni, va analiza semnalizările centralelor și a sistemului de supraveghere video și va proceda imediat la remedierea lor.

De asemenea, se vor efectua următoarele operațiuni:

1. Întreținerea preventivă a centralei de alarmare la efracție și a sistemului de supraveghere video, a tuturor detectoarelor de mișcare, a camerelor de supraveghere, a sirenelor de exterior și interior și a butonului de panică (curățare de praf și impurități, vizualizarea stării circuitelor și contactelor);

2. Testarea funcționării tuturor detectoarelor de mișcare, a camerelor de supraveghere, a sirenelor de exterior și interior și a butonului de panică.

Centrala de alarmare la efracție și sistemul de supraveghere video trebuie să primească alarmele din timpul testelor, să le afișeze pe display și să emită semnalul acustic corespunzător alarmei la efracție.

3. Verificarea funcționării sirenelor de interior și exterior și focalizarea camerelor video conform proiectului de montaj;

4. Verificarea integrității cablurilor de semnalizare;

5. Efectuarea lucrărilor specifice de revizie și mentenanță pentru aducerea sistemului la starea de funcționare normală.

Componentele găsite defecte cu ocazia **reviziilor trimestriale** vor fi înlocuite în urma achiziției acestora pe bază de comandă fermă de către prestator sau de către alt furnizor de piese și echipamente. Înlocuirea acestora va fi efectuată fără costuri suplimentare din partea autorității contractante (va fi plătită suplimentar doar contravaloarea piesei sau echipamentului înlocuit, dacă este cazul)

Se va asigura o garanție de minim un an la componentele și/sau echipamentele înlocuite.

Pentru execuția lucrărilor de mentenanță, contractantul/executantul va asigura personal calificat și autorizat conform legislației în vigoare aplicabilă pentru efectuarea de astfel de servicii, astfel încât să fie capabil să asigure derularea contractului.

5. Intervențiile/reparațiile accidentale și cele în urma reviziei:

A) Intervențiile/reparațiile accidentale:

În cazul unor incidente sau defecțiuni apărute la centrala de avertizare, defecte la elementele de detecție situate în zonele critice, contractantul va fi anunțat telefonic sau prin email, iar intervențiile în vederea efectuării reparațiilor accidentale se vor efectua în maxim 6 ore de la notificarea lor.

Prestatorul va întocmi o notă de constatare în cuprinsul căreia va specifica defecțiunile constatate și necesitatea reparării prin înlocuire a componentelor defecte. De asemenea, va întocmi un deviz-ofertă în concordanță cu mențiunile înscrise pe nota de constatare, iar ambele documente vor fi

transmise spre aprobare autorității contractante. După obținerea aprobării, prestatorul va proceda la efectuarea reparației și emiterea unui deviz-final de reparații.

Factura emisă ca urmare a prestării serviciilor de reparații va conține următoarele documente:

- solicitarea inițială a beneficiarului;
- nota de constatare însoțită de ambele părți;
- deviz-ofertă însoțit de beneficiar și aprobat de autoritatea contractantă;
- deviz-final însoțit de ambele părți

Pentru execuția lucrărilor de revizie, contractantul/executantul va asigura personal calificat și autorizat conform legislației în vigoare aplicabilă pentru efectuarea de astfel de servicii, astfel încât acesta să fie capabil să asigure derularea contractului, pentru toata perioada acestuia.

Toate prevederile prezentului capitol vor fi tratate ca minimale și intră în sarcina contractantului, beneficiarul suportând doar costul materialelor sau pieselor de schimb necesar a fi înlocuite.

B) Intervențiile/reparațiile necesare ca urmare reviziilor:

În cazul în care în urma serviciilor de revizie și mentenanță se constată existența anumitor defecțiuni ale sistemelor de securitate se vor urma pașii descriși anterior, fără a fi necesară existența solicitării inițiale întrucât nu este cazul.

Remedierea defectelor se face cu păstrarea caracteristicilor tehnice inițiale ale echipamentului original.

Remedierea defectelor echipamentelor se face în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparațiile necesită operații mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul prestatorului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

Componentele și subansamblele folosite pentru reparații vor fi funcțional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituții, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice.

Prestatorul va realiza împreună cu beneficiarul probele de funcționare a echipamentelor reparate. La recepția serviciului, prestatorul va prezenta lista tuturor materialelor și subansamblelor utilizate și copii după certificatele de calitate și garanție ale acestora.

Reparațiile necesare a fi executate potrivit constatărilor efectuate cu ocazia reviziilor, verificărilor și testărilor se vor efectua în cadrul acestora, respectiv manopera, cheltuielile de aprovizionare, transport, etc. fiind cuprinse în acestea, beneficiarul suportând doar costul materialelor sau pieselor de schimb necesar a fi înlocuite.

Verificările se vor consemna în Registrul de control al instalației de detectare, semnalizare, alarmare și limitare a incendiilor și a efracției, precum și al registrului de revizie și control al sistemelor de control acces.

6. Aprovizionarea cu materiale și piese de schimb pentru reparații în caz de defecțiuni: prestatorul de servicii va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, materiale, piese de schimb și subansambluri originale sau compatibile, contra cost.

Piese de schimb sau subansamblurile achiziționate în baza contractului și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea ca perioadă de garanție, garanția acordată de producătorul respectivei piese/componente, dar nu mai puțin de 12 luni de la data înlocuirii.

Prestatorul va remedia pe cheltuiala sa toate defecțiunile apărute în perioada de garanție a pieselor înlocuite.

7. Capacitatea de exercitare a activității profesionale - cerințe minime:

Societatea care va presta serviciile de mentenanță trebuie să depună o copie - **Document (licență, atestat, autorizație)** emis de **Inspectoratul General al Poliției Române** (valabil la data depunerii ofertei), prin care se dovedește faptul că ofertantul este autorizat/atestat să presteze serviciile care fac obiectul achiziției.

Lipsa **Documentului (licență, atestat, autorizație)** solicitat mai sus conduce la descalificarea ofertantului.

8. Condiții suplimentare impuse de autoritatea contractantă.

a) Prestarea de servicii se va efectua în timpul programului normal de lucru al autorității contractante, care se desfășoară de luni până joi, între orele 7.30 - 16.00, vineri între orele 7.30 - 13.30. În mod excepțional serviciile se pot presta și în afara orelor de program, cu acordul comun al părților.

b) Reparațiile se pot efectua numai în baza unui deviz-ofertă avizat de beneficiar și doar cu aprobarea autorității contractante, în care se va oferta doar costul pieselor de schimb necesare reparației.

c) Fiecare intervenție va fi consemnată în Registrele de control ale sistemului de alarmare și supraveghere video la efracție precum și în Procesul verbal de intervenție semnat de ambele părți, în care se vor specifica în scris în mod lizibil: data și ora sesizării (dacă a fost la cererea beneficiarului), data și ora intervenției, tipul echipamentului, defecțiunea constatată, operațiunile efectuate pentru remedierea defecțiunii, piesa/piese înlocuite, timpul necesar remedierii.

d) Pe toată durata contractului, ofertantul va deține un sistem suport și asistență tehnică specializată, care va deservi autoritatea contractantă/beneficiarul serviciilor, suport care va asigura intervenția și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp, respectiv 6 ore de la semnalarea defecțiunii/funcționării necorespunzătoare.

e) Lucrările periodice de întreținere se vor efectua, de regulă, în primele cinci zile lucrătoare ale perioadei (trimestru).

f) Semnarea procesului verbal de revizie/intervenție de către prestator, certifică faptul că sistemele de alarmare și supraveghere video la efracție din locație funcționează conform caracteristicilor inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și potrivit scopului pentru care au fost montate și puse în funcțiune

g) Ofertantul se obligă să presteze serviciile și să execute lucrările cu respectarea prevederilor legale în vigoare cu referire la obiectul contractului, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită, la standardele și performanțele prevăzute de legislația în domeniu.

h) Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

i) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în materie de protecția mediului, respectând condițiile de securitate și sănătate în muncă și de PSI conform dispozițiilor legale în vigoare. Prestatorul are obligația de a semna convenții privind protecția muncii, PSI și protecția mediului cu beneficiarul.

j) Facturile vor fi emise prin intermediul Ro-eFactura, iar anexele, notele de constatare, devizele și rapoartele aferente vor fi depuse la registratura DJEP Cluj.

9. Prețul serviciilor și criteriul de atribuire:

Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor oferite, fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Valoarea maximă estimată pentru servicii de revizie, mentenanță și reparații la sistemul de alarmare la efracție și la sistemul de supraveghere video este de 6.000 lei, fără TVA.

Oferta stabilită câștigătoare este fermă, neajustabilă, nemodificabilă și neactualizabilă pe toată perioada de derulare a contractului.

CFCATM: Groapă Roman-Cristian

CAP: Grosu Anca-Sorinella

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO60TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

Formular nr. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr./.....

OFERTANT.....
Adresa.....
Telefon.....
Fax.....
E-mail:.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264-450.406, fax 0264-450.405

Ca urmare a anunțului nr. _____ din data de _____, privind achiziția directă pentru
atribuirea contractului de servicii _____
noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E -mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării/...../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată)

funcțiilor publice și în medii de lucru; prevenirea și sancționarea corupției și intereselor și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. **Am/Nu am nominalizat** printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract **au/nu au** calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. **Am/Nu am** cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. **Mă aflu/Nu mă aflu**, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume _____ Prenume _____

Localitatea _____, la _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Notă: La pct. 1,2,3 și 4 se înscrie varianta corectă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca,
jud. Cluj, Tel/fax 0264/450.406,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (*denumirea serviciilor*) pentru suma de plătită după recepția serviciilor (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile conform caietului de sarcini și a contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării/...../.....

.....,
(*nume, prenume și semnătură, ștampilă*),

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele
(*denumirea/numele ofertantului*)