



Compartiment Achiziții Publice
NESECRET
Exemplar unic
Nr. 5263 din 15.07.2024

APROB
Director Executiv
Roșca Ioan-Emilian



ANUNT - ACHIZITIE DIRECTĂ

**Servicii VTP (verificare tehnică periodică) la cazane de apă caldă (putere ≤ 400 kw)
Servicii verificare supape de siguranță**

În temeiul prevederilor art. 7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264/450.405, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează:

- **Servicii VTP (verificare tehnică periodică) la cazane de apă caldă (putere ≤ 400 kw) ;**
- **Servicii verificare supape de siguranță,** conform cerințelor caietului de sarcini.

Modalitatea de atribuire:	Achiziție directă.
Sursa de finanțare:	Bugetul propriu.
Tip anunț:	Cumpărări directe.
Tip contract:	Servicii.
Denumirea achiziției:	- Servicii VTP (verificare tehnică periodică) la cazane de apă caldă (putere ≤ 400 kw). - Servicii verificare supape de siguranță.
Cod clasificare:	71356100-9 Servicii de control tehnic

1. Descrierea contractului: Achiziționarea de **servicii VTP (verificare tehnică periodică) la cazane de apă caldă (putere ≤ 400 kw) și servicii verificare supape de siguranță** la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, conform cerințelor caietului de sarcini disponibil pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

2. Valoarea estimată, fără TVA: 1.900,00 lei.

3. Condiții contract: În conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- achiziția se va realiza prin intermediul catalogului electronic SEAP. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante, după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia;
- contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți;
- termen de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- durata contractului de servicii este de **30 (douăzeci) de zile calendaristice** de la data semnării acestuia de către ambele părți.

4. Condiții de participare:

➤ **Oferta financiară:** se va transmite concomitent pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro și în **catalogul electronic SICAP**. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care ofertează prețul cel mai scăzut. Pentru identificare, oferta de preț se va publica în catalogul electronic sub denumirea „**Servicii VTP și verificare supape - DJEP CLUJ**”.

➤ **Oferta tehnică:** Oferta tehnică privind prevederile caietului de sarcini, formularele, cerințele obligatorii pentru ofertanți se vor transmite pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale în cazul în care consideră acest lucru necesar pentru evaluarea ofertei.

Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

5. Modalități de prezentare a ofertei:

➤ **Propunerea tehnică:** va respecta în totalitate specificațiile tehnice minimale prevăzute în caietul de sarcini și va fi astfel întocmită încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele specificate. Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

➤ **Propunerea financiară:** va cuprinde valoarea totală a serviciilor, exprimat în Lei, fără TVA. În oferta financiară vor fi incluse toate cheltuielile directe și indirecte ce țin de prestarea serviciilor. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta va cuprinde:

- a) Scrisoare de înaintare (*Formular 1*);
- b) Informații generale (*Formular 2*);
- c) Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (*Formular 3*);
- d) Propunerea tehnică - se va întocmi cu respectarea cerințelor caietului de sarcini;
- e) Propunerea financiară - se va prezenta în conformitate cu Formularul de ofertă (*Formular nr. 4*);
- f) Autorizația ISCIR pentru verificări tehnice în utilizare pentru aparate consumatoare de combustibil/cazane cu apă caldă cu $P \leq 400$ kw - *copie conform cu originalul*;
- g) Autorizația pentru verificarea dispozitivelor de siguranță emisă de către ISCIR - *copie conform cu originalul*.

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
- ✓ NU se acceptă oferte alternative;
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior termenului limită de depunere a ofertelor.

6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor solicitate.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

7. Modalități de plată:

Plata se va efectua cu OP în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii. Factura va fi însoțită de:

- Raportul de verificări, încercări și probe/Verificare Tehnică Periodică,
- Declarații de conformitate/buletin de verificare.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

8. Termen limită de primire a ofertelor: 19.07.2024, ora 10.00.

9. Alte condiții:

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de nesemnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

10. Notă GDPR: Atât Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj în calitate de autoritate contractantă, cât și operatorii economici care depun ofertă vor respecta dispozițiile legale care reglementează protecția datelor cu caracter personal, inclusiv Regulamentul General privind protecția datelor cu caracter personal nr. 679/2016 aplicabil în Uniunea Europeană. Datele cu caracter personal solicitate de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj prin prezenta și pe perioada evaluării ofertelor vor fi utilizate și prelucrate exclusiv în scopul atribuirii și derulării contractului/comenzii. Prin depunerea ofertelor, ofertanții recunosc dreptul autorității contractante de a prelucra datele cu caracter personal incluse în ofertă, în scopul sus menționat.

11. Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Documentația (caiet de sarcini, model formulare) este disponibilă pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice. Se vor completa toate formularele solicitate în documentație. Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini, nu conțin documentele solicitate, și care nu au publicată oferta de preț, în catalogul din SEAP, vor fi respinse. Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la anunț pe site-ul www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu



Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO60TREZ21621G335000XXXX

CAIET DE SARCINI

Servicii VTP (verificare tehnică periodică) la cazane de apă caldă (putere ≤ 400 kw) ; Servicii verificare supape de siguranță

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice, iar cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

1. Lista echipamentelor aflate sub incidența ISCIR aflate în dotarea DJEP Cluj

Nr. crt.	Denumire instalație/ echipament	Nr. de fabricație/ An de fabricație	Nr. autorizație ISCIR	Parametrii	Scadența	În funcțiune/ conservare
1	Cazan apă caldă Model CIA 100 Producător SC SIETA SA	9699/1996	902/10.04.2014	Putere=116KW Presiune=4 bar Tip combustibil: - gaz natural Fluid de lucru: apa	august 2024	In funcțiune
2	Cazan apă caldă Model CIA 100 Producător SC SIETA SA	96100/1996	903/10.04.2014	Putere=116KW Presiune=4 bar Tip combustibil: - gaz natural Fluid de lucru: apa	august 2024	In funcțiune
3	Supapa de siguranță cu ARC cu DN/do - 1"/20 mm	Sn:3118/2011 Sn:3119/2011 Sn:3120/2011 Sn:3121/2011	-	- pentru fluid apa - montate pe cazan apă caldă	septembrie 2024	In funcțiune
4	Supapa de siguranță cu ARC cu DN/do - 1"/20 mm	Sn:3122/2011	-	- pentru fluid apa - montată pe boiler apă caldă	septembrie 2024	In funcțiune

2. Informații generale:

Prestațiile ce urmează a fi achiziționate constau în asigurarea funcționării cazanelor cu apă caldă, respectiv a supapelor de siguranță la un nivel tehnic corespunzător îndeplinirii condițiilor de autorizare ISCIR.

3. Specificații tehnice obligatorii:

Prestațiile care fac obiectul prezentei selecții de oferte vor fi efectuate cu respectarea normativelor și a reglementărilor în vigoare conform autorizării ISCIR:

- ◆ Servicii verificare tehnică periodică - Prescripția Tehnică ISCIR PT A1-2010 aparate de încălzire alimentate cu combustibil solid, lichid sau gazos cu puteri nominale ≤ 400 kW;
- ◆ Servicii verificare supape de siguranță - Prescripția Tehnică ISCIR PT C7-2010 dispozitive de siguranță.

4. Obligațiile prestatorului:

4.1 Efectuarea Verificării Tehnice Periodice (VTP) pentru fiecare cazan/aparat:

Verificare tehnică periodică a aparatelor se va efectua în conformitate cu art. 21 din Prescripția Tehnică ISCIR - PT A1-2010:

- verificarea existenței „Livretului aparatului”, aflat la deținător/utilizator;
- verificarea integrității aparatului și a menținerii condițiilor inițiale de instalare;
- activități de curățare a aparatului, dacă este necesar;
- încercarea la presiune hidraulică la cazane efectuată conform art. 29, la intervale de 4 ani, dacă este cazul;
- verificarea și reglarea instalației de ardere în scopul realizării unei arderi complete, cu eficiența indicată de producător;
- analiza gazelor arse și verificarea încadrării valorilor în limitele admise;
- verificarea funcționării corecte a dispozitivelor de control, reglare și siguranță;
- efectuarea verificărilor aplicabile în conformitate cu condițiile tehnice prevăzute în livretul aparatului, precum și în instrucțiunile producătorului.

După efectuarea acestor verificări, în funcție de rezultatele obținute, se va elibera Raportul de Verificări, Încercări și Probe/Verificare Tehnică Periodică (VTP) pentru fiecare aparat, cu o valabilitate de 2 ani, raport care va certifica îndeplinirea condițiilor de funcționare ale cazanelor conform Prescripției Tehnice ISCIR PT A1-2010.

4.2 Efectuarea verificării supapelor de siguranță:

În vederea efectuării verificării tehnice periodice a supapelor de siguranță, prestatorul va deține stand de probă autorizat ISCIR.

Prestatorul va demonta/monta, verifica și regla supapele de siguranță și va întocmi următoarele acte pentru lucrările efectuate:

- **Declarație de conformitate** conform modelului din PT C7-2010 (în original)
- **Buletin de verificare/reglare** cu o valabilitate de 12 luni conform modelului din PT C7-2010 (în original).

4.3 Intervenții la solicitarea beneficiarului:

În cazul în care se constată că este necesară înlocuirea de piese sau subansamble defecte, pentru acestea prestatorul va întocmi un deviz estimativ, diagnosticarea echipamentului în vederea efectuării reparațiilor și eliberarea devizului estimativ fiind acordată gratuit.

Garanția pentru piesele de schimb/subansamblele achiziționate de către prestator și montate la centrala termică/cazane trebuie să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor/componentelor montate.

4.4 Alte obligații ale prestatorului:

Prestatorul va instrui personalul de exploatare desemnat de beneficiar în scopul asigurării corespunzătoare și corecte a echipamentelor/centralei termice.

În urma reviziei sau reparației curente instalația trebuie să funcționeze la parametrii normali și în condiții de siguranță.

La finalul intervențiilor sau lucrărilor, personalul prestatorului va proba în prezența beneficiarului echipamentele asupra cărora s-a intervenit.

Personalul prestatorului se obligă să respecte regulamentele interioare ale beneficiarului pe toată durata prezenței sale în zona unde sunt instalate echipamentele.

4.5 Termen de prestare a serviciilor:

- prestarea serviciilor de verificare tehnică periodică a cazanelor de apă caldă, respectiv verificarea supapelor de siguranță va începe după semnarea contractului de către ambele părți.

Întocmit/redactat: Consilier achiziții publice Anca-Sorinella Grosu



Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djep_cluj@cj.e-adm.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO60TREZ21621G335000XXXX

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

OFERTANT
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj,
Strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, CP.400196, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. + 40 264 450.406, fax + 40 264 450.406

Ca urmare a anunțului nr. _____ din data de _____, privind achiziția directă pentru
atribuirea contractului de servicii _____
noi _____
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată și ștampilă)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
.....
.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
Trezoreria

Data completării/...../.....

Operator economic

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de prestator în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59-60, cum ar fi următoarele:

1. Am/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract au/nu au calitatea de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salariați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. Am/Nu am cunosțință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. Mă aflu/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume Prenume.....

Localitatea.....

Data completării/...../.....

Operator economic

(semnătura autorizată)

Notă: La pct. 1,2,3 și 4 se înscrie varianta corectă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca, jud. Cluj, tel.: 0264/450.406, fax: 0264/450.405

1. Examinând documentele aferente achiziției directe, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (denumirea serviciilor) pentru suma de plătită după recepția serviciilor (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării/...../.....

..... în calitate de - reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)