



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

ANUNȚĂ

CONCURS DE RECRUTARE în data de **22.05.2017 ora 10:00** proba scrisă, iar proba de interviu se va susține în termenul prevăzut la art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, (municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu nr. 7-9, telefon/fax: 0264 450406) pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

- **CONSILIER, clasa I, grad profesional SUPERIOR** în cadrul Compartimentului Informatică aflat în subordinea Serviciului Evidență Persoane.

La concursul de recrutare poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcții publice.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice prevăzute în fișa postului:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absoluite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absoluite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință:
 - Matematică (specializarea: Matematică informatică, Informatică, Informatică aplicată);
 - Inginerie electrică, electronică și telecomunicații (specializarea: Inginerie electrică și calculatoare, Informatică aplicată în inginerie electrică, Rețele și software de telecomunicații);
 - Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației.
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 9 ani

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărârea Guvernului nr. 1367/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
4. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
6. Thomas Connolly, Carolyn Begg, Anne Strachan: Baze de date, proiectare, implementare, gestionare, Editura Teora, 2001;
7. Andrew S. Tanenbaum: Rețele de calculatoare, Editura Byblos SRL, 2003;
8. Ramon J. Hontanon: Securitatea rețelelor, Editura Teora, 2003.

DEPUNEREA DOSARULUI DE CONCURS

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, astfel:

1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a,

respectiv perioada 21.04.2017 – 10.05.2017,

candidații depun dosarul de concurs la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, camera 27 - Biroul Juridic-Contencios, Integrare Europeană și Resurse Umane, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă (pentru vechimea dobândită până la data de 31.12.2010) și adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (pentru vechimea dobândită începând cu data de 01.01.2011);
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.
- h) declarația pe propria răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- i) copia certificatului de căsătorie și naștere pentru persoanele al căror nume s-a schimbat.

2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până la data susținerii probei scrise.

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Atașăm în continuare Formularele: **de înscriere** la concurs, **de declarație**, **de consimțământ** și formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013 al **Adeverinței** care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, dobândită după data de 01.01.2011.

Afișat în data de 21.04.2017 ora 12⁰⁰