



Serviciul Financiar-Contabil și
Asigurare Tehnico-Materială
NESECRET
Exemplar unic
Nr.4177 din 17.05.2019

APROB,

Director Executiv
Trifu Sorina Lavinia



ANUNT - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
„Achiziționare de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță”

În temeiul prevederilor art.7, alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și art. 43 din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel/fax: 0264-450.406, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează „**Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță**” conform cerințelor din documentația de atribuire.

Modalitatea de atribuire: achiziție directă.

Sursa de finanțare: bugetul propriu.

Tip anunț: cumpărări directe

Tip contract: Servicii.

Denumirea achiziției: Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță.

Cod clasificare: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare.

Descrierea contractului: Achiziționare **Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță** în conformitate cu specificațiile din documentația de atribuire, disponibilă pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj www.djepcluj.ro - secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.

Valoarea totală estimată a contractului *Servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță* este de 1 leu, fără TVA.

Condiții contract: Serviciile se vor achiziționa prin intermediul SEAP - catalogul electronic. Ofertantul câștigător se va prezenta la sediul autorității contractante după notificarea referitoare la atribuirea contractului, în vederea semnării acestuia. Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți.

Condiții de participare: Înregistrarea ofertei financiare în catalogul electronic de pe site-ul www.e-licitatie.ro este obligatorie. Pentru a putea depune oferta în catalogul electronic este nevoie ca ofertanții să fie înregistrați în SEAP.

Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele, conținând toate documentele solicitate în caietul de sarcini și toate formularele din ofertă, se vor transmite pe adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro. În același timp, se va depune oferta financiară și în catalogul electronic.

Pentru identificare, oferta de preț se va publica în SEAP - catalogul electronic sub denumirea "**VOUCHERE DE VACANȚĂ 2019 - DJEP CLUJ**".

- NU se acceptă oferte parțiale/întârziate;
- NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior datei limită de depunere a ofertelor;
- NU se acceptă oferte alternative.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile din catalogul electronic de la operatorul economic care a fost declarat câștigător.

Criteriul de atribuire: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

Termen limită de primire a ofertelor: 23.05.2019, ora 14.00

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Modalități de plată:

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul furnizorului deschis de către acesta la Trezorerie. Plata se va efectua în baza facturii transmise de furnizor, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de 30 de zile de la data primirii și înregistrării la sediul instituției.

Informații suplimentare: Achiziția se va finaliza prin intermediul SEAP - catalogului electronic. *Caietul de sarcini este disponibil pe site-ul DJEP Cluj - www.djepcluj.ro, secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Anunțuri achiziții publice.* Eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări vor fi atașate la Anunțul aferent achiziției.

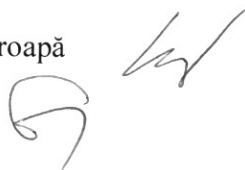
Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentația standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

Asumarea cerințelor din caietul de sarcini se va realiza de către ofertant prin intermediul ofertei tehnice prezentate.

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele din caietul de sarcini ori care nu au publicat în catalogul electronic SEAP oferta de preț, vor fi respinse.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier Anca-Sorinella Grosu



Acest document conține date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679!

Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționarea de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificațiile tehnice minime pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare vouchere de vacanță. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini.

1. Informații generale:

Autoritatea contractantă: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264-450.406, fax: 0264-450.405, e-mail: djepcluj@mail.rsdcj.ro.

În calitate de achizitor, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj intenționează să achiziționeze servicii de tipărire și de livrare **vouchere de vacanță** pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

2. Cadrul legislativ:

Ofertanții își vor asuma obligația de a asigura cu operativitate, eficiență, în mod sustenabil și cu respectarea tuturor standardelor și normativelor legislative în vigoare, serviciile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată perioada contractuală și potrivit nevoilor definite de autoritate contractantă.

- O.U.G. nr. 107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și prerogarea unor termene;

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

3. Obiectul achiziției:

a. Achiziționarea prin cumpărare directă a serviciilor de tipărire și livrare vouchere de vacanță prin intermediul cărora Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj va acorda angajaților proprii vouchere de vacanță.

b. Cod CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare

c. Numărul total de vouchere de vacanță care va fi comandat este de maxim 1.015, astfel:

$$35 \text{ salariați} \times 29 \text{ vouchere/salariat} = 1.015 \text{ bucăți}$$

Valoarea nominală a unui voucher de vacanță: 50 lei.

4. Obligațiile unității emitente:

4.1 Să tipărească și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat prin comenzi.

4.2 În factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a. numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b. numărul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie;
- c. costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie;
- d. valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e. valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f. numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

4.3 Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil numai dacă are înscris numărul sub care a fost inserat de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (conform prevederilor art. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):

- a. emitentul și datele sale de identificare;
- b. valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c. angajatorul și datele sale de identificare;
- d. numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e. spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicării ștampilei unității afiliate;
- f. interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- g. perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță;
- h. interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1);
- i. elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

4.4 Să transmită angajatorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei afiliate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic.

4.5 Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația lor în condiții de siguranță.

4.6 Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

5. Documentele de calificare solicitate:

1. Scrisoare de înaintare (**formular nr. 1**).
2. Declarație privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese (**formular nr. 2**).
**Notă: Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro;*
3. Informații generale (**formular nr. 3**);
4. Formular de ofertă (**formular nr. 4**). Tariful oferit va include toate cheltuielile și taxele aferente editării și livrării voucherelor de vacanță. Tariful va fi exprimat în lei, fără TVA.

Orice alte elemente suplimentare consemnate în oferta financiară, față de cele solicitate mai sus nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

6. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

6.1 Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

6.2 În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

- ◆ Certificat de înregistrare a societății eliberat de Oficiul Comerțului - *copie conform cu originalul*;
- ◆ Autorizația de funcționare pe anul 2019, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice - *copie conform cu originalul*.

7. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

7.1 Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și sau profesională:

- să aibă o rețea de societăți afiliate (care vând produse ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în județele din zonele turistice ale României.

- să aibă contracte încheiate cu persoane juridice (instituții publice și agenți economici) care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

7.2 În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

◆ Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc.) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului;

- Unitățile emitente încheie contracte numai unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului.

◆ Lista completă a contractelor încheiate cu instituțiile publice și agenții economici care acordă salariaților proprii vouchere de vacanță.

◆ Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

8. Criteriul de atribuire și modalitatea de punctare:

Va fi selectată în vederea atribuirii contractului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”, ținând cont de specificațiile tehnice prezentate în caietul de sarcini și urmărindu-se punctarea factorilor de evaluare menționați mai jos.

Punctaj maxim 100 de puncte, din care:

a) Timpul de livrare a voucherelor comandate, exprimat în număr de zile lucrătoare, dar nu mai mare de 5 zile: maximum **20 puncte**

Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mic timp de livrare i se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$PT_n = T_{min} / T_n \times 20$, unde:

PT_n = Punctajul alocat ofertei n ;

T_{min} = cel mai mic timp de livrare;

T_n = timpul de livrare al ofertei n .

b) Rețeaua de unități afiliate: maximum 70 puncte

Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mare număr de unități afiliate i se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 70 de puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$PR_n = R_n / R_{\max} \times 70, \text{ unde:}$$

PR_n = punctajul alocat ofertei n ;

R_n = numărul unităților afiliate prezentate T_n oferta n ;

R_{\max} = cel mai mare număr de unități afiliate ofertat;

c) Prețul ofertei: maximum 10 puncte

Componenta financiară constă în prețul total declarat de către ofertant pentru serviciile de tipărire și livrare, exprimat în lei fără TVA.

Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mic preț i se va acorda punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte.

Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula:

$$PP_n = P_{\min} / P_n \times 10, \text{ unde:}$$

PP_n = punctajul alocat ofertei n ;

P_{\min} = cel mai mic preț ofertat;

P_n = prețul ofertei n .

9. Livrare și transport

Livrarea voucherelor de vacanță emise de către operatorul economic, pe suport hârtie, trebuie să respecte următoarele condiții:

- ambalarea, gruparea în plicuri sigilate sau în carnete, pentru fiecare angajat în parte;
- livrarea se va face la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr. 7-9.
- livrarea se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme de către operatorul economic;
- transportul la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, Cluj-Napoca se va face numai în zilele lucrătoare, de luni până joi între orele 7:30 - 16:00, respectiv vineri între orele 7:30 - 13:30.

10. Recepția voucherelor de vacanță

◆ Recepția cantitativă și calitativă a voucherelor de vacanță se va face de către reprezentantul împuternicit al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, la sediul achizitorului. Lipsurile cantitative constatate la recepție se remediază de către unitatea emitentă în termen de 3 zile lucrătoare de la data la care s-au comunicat lipsurile respective.

◆ În cazul în care voucherele de vacanță neconforme cu reglementările legale reprezintă mai mult de 5% din cantitatea livrată, achizitorul are dreptul să refuze întreaga tranșă de vouchere de vacanță care i-a fost livrată.

- Verificarea voucherelor refuzate se face în termen de 48 de ore de la data primirii lor, de către firma emitentă. Verificarea se va face la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj în prezența reprezentantului firmei emitente, acesta fiind convocat cu minim 24 de ore înainte de data verificării. În cazul reclamațiilor întemeiate firma emitentă va înlocui voucherele de vacanță necorespunzătoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data confirmării reclamației.

11. Modalități de returnare:

- ◆ Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit *Borderou vouchere de vacanță neutilizate*, întocmit în 2 exemplare.
- ◆ Returnarea contravalorii voucherele de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea lor.

12. Modalități de achiziție:

- autoritatea contractantă nu se obligă să comande întreaga cantitate de 1.015 buc vouchere.
- achiziționarea voucherelor se va face în funcție de necesități pe bază de comandă emisă de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj.

Șef Serviciu SFCATM: Roman-Cristian Groapă

Întocmit/redactat: Consilier Anca-Sorinella Grosu



Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, C.P. 400196, Cluj-Napoca, județul Cluj

Tel: +40 264 450406, Fax: +40 264 450405

E-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro; Web: www.djepcluj.ro

Cod de înregistrare fiscală 17637157; Cont Trezorerie Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

FORMULARE

FORMULAR NR. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. /

OFERTANTUL
Adresă:
Telefon :
Fax :
E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj
str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca, jud. Cluj
Tel. 0264 450.406, fax 0264.450.405

Ca urmare a anunțului nr. _____ publicat pe site-ul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, privind achiziția directă organizată pentru atribuirea contractului

noi

(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată și stampila)

DECLARAȚIE

privind existența sau absența situațiilor de conflict de interese

Subsemnatul, _____, în calitate de operator economic în cadrul contractului de servicii, ce urmează a fi încheiat cu Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, în vederea prevenirii ivirii situațiilor de conflict de interese, în cunoștința prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 188/1999, privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, precum și cele ale Codului Penal, declar pe propria mea răspundere, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

1. ~~Am~~/Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț, soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv, cu persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj;

2. Persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract ~~am~~/nu au calitate de asociat unic, funcția de administrator și nu sunt salarizați în cadrul societății comerciale pe care o reprezintă, respectiv nu au calitatea de membru în organizația sau membru în organele de conducere, administrare și control a organizației pe care o reprezintă;

3. ~~Am~~/Nu am cunoștință despre faptul, că persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract, soțul ori rudele de gradul I ale acestora, ar avea interese patrimoniale sau personale privind societatea comercială/organizația pe care o reprezintă, care ar putea influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor lor;

4. ~~Mă aflu~~/Nu mă aflu, nici subsemnatul sau soția/soțul și nici rudele de gradul I, în relații de angajament - de orice natură - cu nici una dintre persoanele cu funcție de decizie în privința prezentului contract.

Dau prezenta declarație cunoscând sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații.

Nume Prenume.....

Localitatea.....

Data completării/...../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

Notă: *Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt publicate pe site-ul www.djepcluj.ro*

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
 Fax:.....
 E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
 Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării/...../.....

Operator economic

.....
(semnătura autorizată și ștampilă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj
Napoca, jud. Cluj, Tel 0264/450.406, Fax:0264-450.405

- 1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în anunțul de publicitate, **să tipărim și să livrăm un număr maxim de 1015 vouchere de vacanță** pentru suma delei, (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de(*suma în litere și în cifre, precum și moneda*).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Ne angajăm să livrăm produsele solicitate în termen dede la data emiterii comenzii de către achizitor.
5. Precizăm că, alături de oferta de bază: (*se bifează opțiunea corespunzătoare*)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării/...../.....

.....,
(*nume, prenume și semnătură, ștampilă*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ / _____ / _____

(model)

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii între:

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ – cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, tel: 0264/450.406, fax:0264/450.405, e-mail: djepcluj@mail.rdscj.ro, cod de înregistrare fiscală 17637157, cont RO69TREZ24G541000200130X, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată prin Director Executiv - Trifu Sorina Lavinia, în calitate de Achizitor

și

..... – cu sediul în, str., nr....., jud., tel., fax:.....e-mail:, cod de înregistrare fiscală: 35168075, număr de ordine în Registrul Comerțului: J/....., cont IBAN nr. RO....., deschis la Trezoreria, reprezentată prin -, în calitate de Prestator,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) Contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii - activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e) forța majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut impredictibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului:

4.1. Prestatorul se obligă să tipărească și să livreze vouchere de vacanță care să poată fi utilizate de către angajații Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate, conform caietului de sarcini, a ofertei depuse și a documentelor prezentului contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului.

4.3. Valoarea contractului este de, la care se adaugă TVA conform actelor normative în vigoare la data emiterii facturii.

4.4. Plata contractului se va face în baza facturii emise pentru serviciile prestate. Plata se va efectua în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii.

5. Durata contractului:

5.1. Durata prezentului contract este de 12 luni de la semnarea sa de către ambele părți contractante.

6. Executarea contractului:

6.1. Executarea contractului începe de la data emiterii de către achizitor a comenzii și a listei beneficiarilor.

7. Documentele contractului:

7.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire;
- oferta prestatorului;

8. Obligațiile principale ale prestatorului:

8.1. - Prestatorul se obligă:

a) să tipărească voucherele de vacanță folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate elementele obligatorii prevăzute de legislația în vigoare;

b) să emită factura de livrare a voucherelor de vacanță cu toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare;

c) să accepte returnarea din partea achizitorului a voucherelor de vacanță neutilizate și să ramburseze sumele aferente valorii nominale ale acestora;

d) să asigure transportul voucherelor de vacanță în condiții de securitate, până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă a achizitorului;

e) să păstreze în condiții de siguranță datele personale și informațiile referitoare la salariații beneficiari de vouchere de vacanță, primite de la achizitor și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite.

8.2. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3. - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.4. - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

8.5. - Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

8.6. - Prestatorul rămâne răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale contractuale și după încetarea contractului, pentru perioada prevăzută în acest sens de legislația românească aplicabilă.

8.7. - Conflictul de interese:

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către prestator imediat achizitorului, în scris.

(2) Prestatorul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Prestatorul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu poate menține această independență, achizitorul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a prestatorului și fără a aduce atingere dreptului achizitorului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de prestator în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera necesar.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le deține și pe care prestatorul le-a solicitat achizitorului și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, penalități, cu respectarea prevederilor articolului 1.536 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, din valoarea serviciilor neexecutate.

10.2. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la recepționarea acestora, atunci acesta are obligația de a plăti penalități, cu respectarea prevederilor Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, din plata neefectuată.

10.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, în mod culpabil și repetat, dă dreptul achizitorului de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, fără a mai fi necesară punerea în întârziere ori vreo alta formalitate prealabilă.

10.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest

caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, în condițiile în care achizitorul, din motive temeinice, nu mai poate asigura realizarea obiectului contractului. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1.- Garanția de bună execuție nu se constituie pentru prezentul contract.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu oferta anexată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 - Dreptul de proprietate intelectuală asupra tuturor documentelor/livrabilelor elaborate de către prestator, aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, va reveni achizitorului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1.- Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/periodelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.2.- În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1.- Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract și nu vor fi actualizate.

15.2.- Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, în limita legii, ca pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Cesiunea

17.1 - În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor rezultate din acesta, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial .

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Încetarea și rezilierea contractului

19.1- Prezentul contract va înceta de drept dacă în termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului administrativ de începere a prestării serviciilor, prestatorul nu a efectuat serviciile corespunzătoare contractului.

19.2 - Încetarea prezentului contract în condițiile art. 19.1. nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului și ale prestatorului dobândite în baza prezentului contract.

19.3 - Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) prestatorul nu respecta termenele intermediare sau finale conform programului de prestare;
- c) prestatorul cesionează sau subcontractează contractul fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) prestatorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, împotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- i) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

19.4. (1) În oricare din evenimentele sau circumstanțele prezentate la art. 19.3, achizitorul, în termen de 10 zile după transmiterea unei înștiințări către executant, dar după împlinirea termenului de preaviz prevăzut la art. 19.3, va putea să rezilieze contractul.

(2) În cazurile descrise la art. 19.3 pct. (e), (f), achizitorul va putea, prin înștiințare, să rezilieze imediat contractul, fără îndeplinirea termenului de 15 zile.

(3) În cazul în care achizitorul optează pentru rezilierea contractului, prestatorul va fi îndreptățit la plata integrală a serviciilor prestate până la data la care intervine rezilierea efectivă.

19.5.- După reziliere prestatorul va preda reprezentantului achizitorului, toate documentele prestatorului și orice alte documente de proiectare întocmite de sau pentru el.

19.6.- Prestatorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucțiuni incluse în înștiințare.

19.7. - După reziliere, achizitorul poate finaliza pe cheltuiala sa serviciile prin forțe proprii și/sau cu alte entități. Achizitorul și aceste entități vor putea folosi documentele prestatorului sau orice alte documente întocmite de prestator sau în numele acestuia, numai după data la care achizitorul efectuează plata integrală a acestor servicii către prestator.

19.8. - În cazul în care prezentul contract este reziliat, oricare dintre părți va fi îndreptățită să recupereze de la cealaltă parte fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

19.9. - Achizitorul va convoca în termen de maxim 10 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

19.10. (1) În cazul în care oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit acestuia, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau executantul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea contractului

(2) Despăgubirile pot fi:

- a) despăgubiri generale; sau
- b) penalități contractuale.

19.11.- În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului.

19.12. Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare de reziliere adresată prestatorului cu 10 zile înainte de data propusă pentru reziliere, în condițiile în care se dovedește că prestatorul dă sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru a acționa sau înceta să acționeze în legătură cu contractul, sau pentru a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, orice persoană care are legătură cu contractul sau dacă oricare dintre membrii personalului executantului, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul scris în acest paragraf sau dacă se dovedește că prestatorul s-a angajat în activități de corupție, fraudă, în practici ilicite, coercitive sau obstructioniste, în execuția contractului.

În sensul prezentei clauze:

(a) "Practicile de Corupție" se referă la oferirea, solicitarea sau promisiunea, în mod direct sau indirect, a oricărui avantaj necuvenit sau a oricărui obiect de valoare cu scopul de a influența într-un mod nepotrivit acțiunea unui funcționar public/oficial, sau amenințarea cu vătămarea corporală a persoanei în cauză, cu prejudicii aduse statutului, proprietății, drepturilor sau reputației, în legătură cu orice proces de achiziționare din cadrul execuției oricărui contract cu scopul, pentru acea persoană, de a obține sau păstra orice avantaje necuvenite în cursul desfășurării activităților de afaceri;

(b) "Practicile de Fraudă" se referă la orice declarație mincinoasă, orice act de disimulare sau omisiune de date cu intenția sau în încercarea de a influența în mod nepotrivit procesul de achiziție sau execuția unui contract, inclusiv o reprezentare inexactă, în detrimentul achizitorului, sau care are scopul de a stabili prețuri de licitație la un nivel necompetitiv privându-l astfel pe achizitor de beneficiile unei competiții corecte și transparente, și includ practici ilicite (fie înainte sau după aplicarea sau remiterea ofertei) în care se angajează participanții sau ofertanții/desemnați câștigători, un ofertant și un consultant sau un reprezentant al achizitorului sau o practică ce, în mod asumat sau în mod necugetat, induce în eroare sau încearcă să inducă în eroare o parte pentru a obține un beneficiu financiar sau de altă natură sau pentru a evita îndeplinirea unei obligații;

(c) "Practicile ilicite" se referă la înțelegeri sau aranjamente stabilite între doi sau mai mulți ofertanți, înțelegeri sau aranjamente care sunt sau nu cunoscute persoanei care angajează împrumuturi, având drept scop stabilirea de prețuri de licitație la un nivel artificial, necompetitiv. Ofertanților/desemnați câștigători li se recomandă să păstreze confidențialitatea datelor ofertelor

depuse în cadrul licitației. În condițiile în care două sau mai multe oferte prezintă similarități semnificative, sau în cazul în care se constată plagiat evident din partea unuia sau mai multor ofertanți/beneficiari ai adjudecării, achizitorul va constata un caz de practică ilicită iar respectivii ofertanți pot fi respinși;

(d)"Practicile Coercitive" se referă la prejudiciile sau vătămarea, sau amenințarea cu prejudiciile sau vătămarea, în mod direct sau indirect, a unor persoane sau a proprietăților acestora cu scopul de a obstrucționa participarea acestora în procesul de achiziție sau de a obstrucționa execuția Contractului; și

(e)"Practicile Obstrucționiste" se referă la: distrugerea în mod deliberat, falsificarea, modificarea sau disimularea documentelor/probelor necesare în procesul de investigație, sau declarații false făcute investigatorilor cu scopul de a obstrucționa o investigație efectuată de către Bancă, de către persoana ce angajează un împrumut sau de către achizitor în cazul unei acuzații de practici de corupție, fraudă, coercitive sau ilicite; și/sau amenințările, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți cu scopul de a o împiedica să dezvăluie informații privind investigațiile sau să continue investigațiile; sau acțiuni având drept scop să obstrucționeze efectuarea inspecției de către Bancă, persoana care angajează un împrumut sau achizitor și drepturile de audit stipulate prin contract.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

20.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești competente pentru soluționarea litigiului.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR