

CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL  
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdsj.ro; web: www.djepcluj.ro  
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Nr. 5713/09.07.2015



APROB,

Director Executiv  
Sîșiu Carmen Mihaela

**ANUNȚ - ACHIZITIE DIRECTĂ  
ÎNTOCMIREA DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII**

- Autoritatea contractantă:** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9.
- Tipul achiziției:** Contract de servicii.
- Obiectul achiziției:** Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în vederea realizării obiectivului de investiții: "Reabilitare instalații de apă și canalizare" la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca.
- Termenul limită de depunere a ofertelor:** 17.07.2015, ora 13.00, prin:
  - fax la nr. 0264/450.406,
  - e-mail la adresa [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro),
  - depunere direct sau prin poștă la Secretariat – Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj – Cluj Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, jud. Cluj.
- Cod CPV:** 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.
- Procedura de achiziție:** Achiziție directă, conform art.19 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Valoarea estimată a achiziției:** 8.064,52 lei, exclusiv TVA.
- Sursa de finanțare:** bugetul propriu.
- Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezentul anunț de achiziție directă.
- Cerințe minime de calificare:** conform documentației atașate la prezentul anunț de achiziție directă.
- Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.
- Publicarea anunțului:** prezentul anunț de achiziție directă este publicat pe site-ul DJEP Cluj [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro) la secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**, respectiv pe site-ul [www.e-licitație.ro](http://www.e-licitație.ro) la secțiunea **Documente/Publicitate-Anunțuri**.
- Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul DJEP Cluj [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**.
- Informații suplimentare:**
  - Finalizarea achiziției directe se va efectua prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, ofertantul declarat câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, din cadrul secțiunii cumpărări directe, un anunț conținând oferta sa de preț, după care va comunica autorității contractante, la adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) sau prin fax la numărul 0264/450.406, detaliile privind publicarea anunțului în S.E.A.P.
  - Informații referitoare la achiziție se pot obține la: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Serviciul Asigurare Tehnico - Materială/Compartiment Achiziții, Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9, tel/fax 0264/450.406, persoană de contact Grosu Anca.

Șef Serviciu Financiar Contabil și  
Asigurare Tehnico Materială  
Groapă Roman Cristian

Întocmit,

Grosu Anca

Pagina 1 din 16

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA  
OFERTEI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică referitor la :

***Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în vederea realizării obiectivului de investiții: "Reabilitare instalații de apă și canalizare" la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca.***

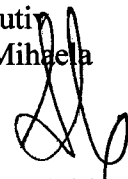
SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

Codul CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

Procedura: achiziție directă



## SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă privind *Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în vederea realizării obiectivului de investiții: "Reabilitare instalații de apă și canalizare" la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca.*

**Codul CPV:** 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.

**Sursa de finanțare:** bugetul propriu.

**Perioada de valabilitate a ofertelor :** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Obiectul contractului:** Servicii de proiectare *Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în vederea realizării obiectivului de investiții: "Reabilitare instalații de apă și canalizare" la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca*, conform Temei de Proiectare ( caietului de sarcini ), a ofertei depuse și a documentelor contractului.

**Modul de finalizare a achiziției directe:**

- Finalizarea achiziției directe se va efectua prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, ofertantul declarat câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, din cadrul secțiunii cumpărări directe, un anunț conținând oferta sa de preț, după care va comunica autorității contractante, la adresa de e-mail: [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) sau prin fax la numărul 0264/450.406, detaliile privind publicarea anunțului în S.E.A.P.
- Se va încheia un contract de servicii.

**Documentele de calificare solicitate:**

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Declarație privind situația personală a ofertantului** (conform formulare nr. 1, 2, 3 anexate) – prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art.180, 181 și art. 69<sup>1</sup>din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului ( copie CUI ).** Forma de prezentare – certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea " conform cu originalul " .
3. **Certificat de înregistrare în scopuri de TVA**, copie conținând mențiunea "conform cu originalul " .
4. **Informații generale** (conform formular nr. 4 anexat ).
5. **Propunerea financiară** - se va prezenta în conformitate cu **Formularul de ofertă**, care va cuprinde toate costurile ofertantului directe și indirecte legate de încheierea și executarea contractului de servicii (conform formular nr. 5 anexat ).

Formularul de ofertă va fi însoțit de Anexă - *Centralizator* al serviciilor prestate (conform formular nr. 6 anexat).

Prin asumarea proiectării unei investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Oferta va fi făcută în lei, fără TVA, și va include toate costurile aferente realizării documentației, deplasări, măsurători, demersuri pentru obținerea de certificate/avize/acorduri, alte documente în numele achizitorului, cât și alte costuri posibile în legătură cu realizarea obiectului contractului.

**6. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului** în care să se menționeze că serviciile care fac obiectul achiziției vor fi prestate de către specialiști proprii sau al căror angajament de participare a fost obținut, atestați tehnico-profesional.

Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

- ✓ NU se admit oferte alternative;
  - ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
  - ✓ NU se acceptă oferte întârziate;
  - ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor;
- Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

**7. Modul de întocmire a ofertei:**

Documentele de calificare împreună cu oferta se vor transmite la DJEP Cluj, prin fax la nr. 0264/450.406, prin e-mail la adresa [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) sau prin depunere direct sau prin poștă la Secretariat – DJEP Cluj – Cluj Napoca, din Str. Aviator Bădescu, Nr. 7-9, jud. Cluj.

**8. Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din cuprinsul documentației de atribuire.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă care corespunde cerințelor caietului de sarcini, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**9. Ofertanții vor fi anunțați asupra rezultatului procedurii de achiziție.**

Operatorul economic al cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, va primi odată cu comunicarea privind rezultatul selecției de oferte invitația de a publica respectiva ofertă în cadrul catalogului electronic SEAP, secțiunea cumpărări directe.

**10. Condiții de plată:**

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul prestatorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Prestatorul va emite factura pe adresa: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, strada Aviator Bădescu, Nr. 7-9, Mun. Cluj Napoca, CUI: 17637157, cont trezorerie RO41TREZ24G541000710130X, Trezoreria Cluj-Napoca.

Plata se va efectua numai după semnarea fără obiecțiuni a Procesului-verbal de recepție a rezultatelor serviciilor, semnat de către ambele părți.

Plata se va efectua în lei, în baza facturii transmise de prestator, primită și acceptată de DJEP Cluj și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii prin ordin de plată, în contul de Trezorerie al prestatorului.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

**11. Data limită de depunere a ofertelor:** 17.07.2015, ora 13.00

12. *Alte condiții:*

Ofertantul are obligația să examineze formularele, termenele și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză semnarea contractului de servicii în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, se vor aplica prevederile Hotărârii de Guvern nr.925/2006, art. 97<sup>1</sup>, alin 6.

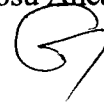
Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Șef Serviciu Financiar Contabil  
și Asigurare Tehnico Materială  
Groapă Roman Cristian



Întocmit,

Grosu Anca



APROB,  
Director Executiv  
Șișiu Carmen Mihaela



## SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

**Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) în vederea realizării obiectivului de investiții: "Reabilitare instalații de apă și canalizare" la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj-Napoca.**

**1. Denumirea obiectivului:**

Reabilitare instalații de apă și canalizare la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, situată pe str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca.

**2. Investitor:** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj  
Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca

**3. Beneficiar:** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj  
Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, Cluj Napoca

**4. Sursa de finanțare:** bugetul propriu

**5. Obiectul achiziției:** Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) conform prevederilor și cadrului-conținut prevăzut în *Hotărârea de Guvern nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.*

**6. Termen și date puse la dispoziție:** Documentația completă se va preda achizitorului într-un interval de maxim 60 de zile calendaristice de la data semnării contractului de servicii de către ambele părți. Achizitorul va pune la dispoziția ofertantului planul de situație și memoriul tehnic privind lucrările de instalații tehnice.

La solicitarea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj prestatorul va face toate completările necesare în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la notificare.

**7. Necesitatea și oportunitatea:** Datorită vechimii mari a instalației de apă, respectiv a instalației de canalizare pluvială (datând de la data construirii clădirii, respectiv anul 1995) apar frecvent fisuri la coloanele de apă care deservesc clădirea. Din această cauză apa se infiltrază în pereți afectând construcția.

Actualul sistem de conducte de alimentare cu apă a obiectelor din grupurile sanitare este într-o stare avansată de degradare. Durata de amortizare fiind depășită apar fisuri ori neetanșeați, o simplă reparare nerezolvând problema decât pentru moment. De asemenea, datorită vechimii instalației apa prezintă impurități neputând fi consumată.

În consecință, analizând situația tehnică a instalațiilor de apă și canalizare considerăm oportun și necesar realizarea unor lucrări de reabilitare a instalației sus menționate.

**8. Documentația necesară:** În vederea realizării obiectivului de investiții, respectiv reabilitarea instalațiilor de apă și canalizare care deservesc clădirea administrativă de birouri de pe str. Aviator Bădescu, nr.7-9,

sunt necesare o serie de lucrări de proiectare și de execuție. În acest scop se propune întocmirea, conform prevederilor legale, a unei documentații de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI). Aceasta va cuprinde :

- Certificat de urbanism;
- Avizele solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiză tehnică;
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții ( conform conținutului - cadru din Hotărârea de Guvern nr.28/2008 și a prevederilor Ordinului MDLPL nr. 863/2008).

Documentația de avizare se predă achizitorului, pe suport de hârtie în 3(trei) exemplare originale, precum și în format electronic (formate editabile – doc, docx, xls,xlsx, dwg, dxf, pla) .

Certificatul de urbanism, avizele și acordurile se vor prezenta într-un exemplar original și două exemplare în copie.

Prestatorul va solicita și obține în numele și cu acceptul achizitorului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare conform prezentului caiet de sarcini.

9. **Cerințe de temă:** se dorește întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții necesară stabilirii indicatorilor tehnico-economici pentru reabilitarea instalațiilor de apă și canalizare care deserveșc clădirea administrativă de birouri – sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj. Documentația se va întocmi având datele necesare în urma expertizei tehnice, a studiului de materiale și a altor studii și expertize considerate necesare de către proiectant, ce vor fi cuprinse în ofertă și se vor realiza prin grija și pe cheltuiala contractantului.

#### Date tehnice ale lucrării:

- Clădirea și terenul unde funcționează Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj se situează în municipiul Cluj Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9.
- Clădirea și terenul sunt în proprietatea Consiliului Județean Cluj și administrarea Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj.

#### Caracteristicile principale solicitate:

Prin expertizele și studiile elaborate se vor analiza și soluționa următoarele obiective:

- Înlocuirea conductelor actuale de alimentare cu apă rece și caldă interioară.
- Înlocuirea instalației de canalizare pluvială, dacă se impune.
- Verificarea instalației de hidranți.
- Verificarea instalației de alimentare cu apă până la bransamentul stradal.

Se vor avea în vedere soluții tehnice eficiente și moderne, care să respecte particularitățile constructive și funcționale ale imobilului – clădire administrativă de birouri, respectiv ale instalațiilor de apă și canalizare care deserveșc imobilul, astfel încât să se reducă cât mai mult posibil pierderile de apă.

Se vor avea în vedere oferirea de variante constructive de realizare a investiției, cu recomandarea variantei optime pentru aprobare.

Ofertantul are obligația de a stabili soluțiile tehnice care să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare în conformitate cu reglementările tehnice, standardele și normativele din domeniu în vigoare.

Ofertantul are obligația de a elabora toate documentațiile necesare în vederea obținerii avizelor și acordurilor, precum și altele asemenea care rezultă din DALI și are obligația de a le obține, în numele și pe seama DJEP Cluj.

Informații generale referitoare la clădire/imobil și la instalația de apă asupra căreia se va interveni în vederea reabilitării:

Anul intrării în funcțiune: 1995;

Înălțime clădire: subsol, parter + 3 etaje;

Instalația interioară este executată din țevi de oțel zincată.

Instalația de canalizare pluvială este realizată din tuburi de fontă.

Se vor pune la dispoziția ofertantului planurile de situație și memoriul tehnic privind lucrările de instalații tehnice.

#### **10. Obligații contractuale:**

- Drepturi de autor – prin contract se va constitui o cesiune exclusivă a drepturilor de autor asupra întregii documentații tehnice în favoarea achizitorului.
- Prestatorul se obligă să asigure asistența tehnică la fazele ulterioare.
- Prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul Consiliului Județean Cluj documentația întocmită și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investițiilor.
- De asemenea, prestatorul are obligația de a fi prezent și de a susține documentația în ședințele de avizare ale Comisiei Consiliului Județean Cluj, precum și în ședința Consiliului Județean Cluj în care se va prezenta spre aprobare documentația de avizare a lucrărilor de intervenții cu indicatorii tehnico-economici aferenți.
- La elaborarea documentației și întocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligația de a respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului care face obiectul prezentei achiziții directe. De asemenea, prestatorul va respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.
- Prestatorul va solicita și obține în numele și cu acceptul achizitorului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului.
- Toată documentația aferentă, elaborată sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea achizitorului în timpul și după finalizarea activităților contractului pentru o perioadă de 10 ani. Ofertantul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără un acord scris emis în prealabil de achizitor.

#### **11. Garanția de bună execuție:**

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din prețul contractului ce urmează a fi atribuit, exclusiv TVA.

Garanția de bună execuție se va depune la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia într-un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Ofertanții tip IMM care îndeplinesc prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare), beneficiază de reducere de 50% a cuantumului garanției de bună execuție ( pentru a putea beneficia de această reducere, ofertanții vor depune documentele prin care dovedesc că sunt IMM – (conform formular nr. 7 anexat)

Garanția de bună execuție trebuie constituită în termen de maxim 3 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, de ambele părți.

Garanției de buna execuție constituită se va elibera/restitui în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, dacă autoritatea contractantă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.



**12. Legislația specifică:**

- **Hotărârea de Guvern nr. 28 din ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții
- **Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor nr. 863 din 2 iulie 2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din **Hotărârea Guvernului nr. 28 din ianuarie 2008** privind aprobarea conținutului - cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții", cu modificările și completările ulterioare.

**Se recomandă ofertanților să inspecteze locația obiectivului de investiții pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și riscurile, datele necesare pentru a pregăti oferta.**

**Potențialii ofertanți care intenționează să participe la vizitarea amplasamentului vor anunța autoritatea contractantă asupra acestui lucru cu cel puțin 24 de ore înaintea datei stabilite.**

**Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura mijloc de transport în vederea efectuării vizitei.**

Șef Serviciu Financiar Contabil  
Și Asigurare Tehnico Materială  
Groapă Roman Cristian

Întocmit,

Grosu Anca

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180**  
**din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a) ....., reprezentant împuternicit al....., (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la achiziția directă organizată, nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul (a)....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării .....

Operator economic,

.....  
 (semnătura autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181  
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a),.....reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de  
candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura  
de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea  
contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului,  
serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de  
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator  
judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu  
creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către  
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în  
România sau în țara în care este stabilit;

d) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi îndeplinesc sau să îmi îndeplinesc în mod defectuos  
obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave  
prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru  
o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

f) nu prezint informații false sau incomplete față de informațiile solicitate de către autoritatea  
contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare  
și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a  
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>  
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant  
asociat/subcontractant/ terț susținător la procedura de ..... (se menționează  
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca  
obiect.....(denumirea produsului, serviciului sau lucrării ), codul  
CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de  
..... (denumirea autorității contractante),  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și a sancțiunilor  
aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din  
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a  
contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu  
modificările și completările ulterioare,

Nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare  
și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea  
inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG  
nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul  
autorității contractante.

Subsemnatul(a)..... declar că informațiile furnizate sunt complete și  
corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării  
și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea  
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMAȚII GENERALE**

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....  
Trezoreria .....

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării :.....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată, ștampilă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Nume obiectiv de investiții: \_\_\_\_\_

Către

**(denumirea autorității contractante și adresa completă)**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ (denumirea serviciului), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul precizat în ofertă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ștampilă și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

<b>Tip serviciu /</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Pret total fara TVA - lei -</b>	<b>TVA - lei -</b>	<b>Pret total cu TVA - lei -</b>

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_

(semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii.....  
 Adresa sediului social .....  
 Cod unic de înregistrare.....  
 Numele și funcția.....  
*(președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent)*

**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

- Întreprindere autonomă. În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr.2.
- Întreprindere parteneră. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.
- Întreprindere legată. Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr.2, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii Euro)	Active totale (mii lei/mii Euro)

**Important:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu

Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Semnătura .....

*(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)*

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Data întocmirii .....

Semnătura .....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu Art.6 din Legea 346/2004, modificată și completată prin OG 27/2006.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.