



Nr. 9352/ 08.10.2014

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
**LA ACHIZIȚIA DE " LUCRĂRI DE REPARARE ȘI DE ÎNTREȚINERE DE ACOPERIȘURI-  
REPARAȚII LUMINATOR – COD CPV 45261900-3 "**

1. **Autoritatea contractantă:** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9.
2. **Tipul achiziției:** Lucrări.
3. **Obiectul achiziției:** Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri – reparații luminator.
4. **Durata postării invitației de participare:** 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării invitației de participare.
5. **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 15.10.2014, ora 16.00, prin fax la nr. 0264/450.406, prin email la adresa [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) sau prin depunere directă sau prin poștă la Secretariat – DJEP Cluj – Cluj Napoca, din Str. Aviator Bădescu, Nr. 7-9, jud. Cluj.
6. **Cod CPV:** 45261900-3 lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri – reparații luminator.
7. **Procedura de achiziție:** Achiziție directă, conform art.19 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
8. **Valoarea estimativă a achiziției:** 25.806 lei, exclusiv TVA.
9. **Sursa de finanțare :** bugetul propriu.
10. **Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare.
11. **Cerințe minime de calificare:** conform documentației atașate la prezenta invitație de participare.
12. **Publicarea invitației de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul DJEP Cluj [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro) la secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**, respectiv pe site-ul **e-licitație.ro** la secțiunea **Documente/Publicitate-Anunțuri**.
13. **Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul DJEP Cluj [www.djepcluj.ro](http://www.djepcluj.ro), secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**.

Informații suplimentare se pot obține la: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Serviciul Asigurare Tehnico-Materială/Compartiment Achiziții, Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9, tel/fax 0264/450.406, persoană de contact Grosu Anca.

**Notă: În cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.**

Director Executiv,

Șișiu Carmen Mihaela

Șef Serviciu Financiar Contabil și  
Asigurare Tehnico Materială  
Groapă Roman CristianÎntocmit,  
Grosu Anca

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA  
OFERTEI

Pentru atribuirea contractului de lucrări referitor la :

Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri – reparații luminatoare

SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

Codul CPV : 45261900-3  
Procedura : achiziție directă

## SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă privind **Lucrări de reparație și de întreținere de acoperișuri – reparații luminator.**

**Codul CPV : 45261900-3**

**Lucrări de reparație și de întreținere de acoperișuri.**

**Sursa de finanțare:** bugetul propriu.

**Perioada de valabilitate a ofertelor :** 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**Obiectul achiziției directe:** atribuirea prin achiziție directă referitoare la lucrări de reparație și de întreținere de acoperișuri – reparații luminator.

**Modul de finalizare a achiziției directe:** încheierea unui contract de lucrări.

**Documentele de calificare solicitate:**

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Declarație privind situația personală a ofertantului** (conform formulare nr. 1, 2, 3 anexate) – prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art.180. 181 și art 69<sup>1</sup>din O.U.G. nr.34/2006.
2. **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului ( copie CUI ).**  
Forma de prezentare – certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea " conform cu originalul ".
3. **Informații generale** (conform formular nr. 4 anexat ).
4. **Declarație pe propria răspundere** (conform formular nr. 5 anexat) prin care conducătorul ofertantului atestă faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
5. **Garantie de buna executie** - în conformitate cu prevederile art. 89-90 din H.G. nr. 925/2006, la încheierea contractului **executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție** - 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA, în termen de maxim **2(două) zile lucrătoare** de la semnarea contractului de către ambele părți .
6. **Oferta** va conține :
  1. **Propunerea tehnică** – constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care să dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini
  2. **Propunerea financiară** – constând în :
    - a. **Formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de ofertă (conform formular nr. 6 anexat) va reprezenta prețul total al lucrărilor efectuate, fără TVA.
    - b. **Anexa** la Formularul de ofertă care să cuprindă detalierea prețului total al lucrărilor.
    - c. Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă.

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în LEI, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate,
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

**Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

#### **8. Modul de întocmire a ofertei:**

Documentele de calificare, împreună cu propunerea tehnică și financiară se vor transmite la DJEP Cluj, prin fax la nr. 0264/450.406, prin email la adresa [anca.grosu@djepcluj.ro](mailto:anca.grosu@djepcluj.ro) sau prin depunere directă sau prin poștă la Secretariat – DJEP Cluj – Cluj Napoca, din Str. Aviator Bădescu, Nr. 7-9, jud. Cluj.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa „În atenția Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj/ Compartiment Achiziții”.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, DJEP Cluj nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**9. Criteriul de atribuire :** prețul total cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

#### **10. Condiții de plată:**

Plata prețului se va efectua de către DJEP Cluj către executant în contul deschis de acesta la Trezorerie.

Executantul va emite factura pe adresa: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Strada Aviator Bădescu, Nr. 7-9, Mun. Cluj Napoca, CUI: 17637157, cont trezorerie RO25TREZ24G541000200200X, Trezoreria Cluj Napoca

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă este cazul, de la remedierea obiecțiilor constatate prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de executant, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

**11. Data limită de depunere a ofertelor:** 15.10.2014, ora 16.00

Întocmit,  
Consilier Grosu Anca



**Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri – reparații luminator**

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor " prețul cel mai scăzut " se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

**A. Obiectul achiziției:** Lucrări de reparare și de întreținere de acoperișuri – reparații luminator, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

**B. Situația de fapt:**

La ultimul nivel al instituției, deasupra holului de la intrarea principală, există un luminator care permite luminii naturale să pătrundă la interior.

Luminatorul, confecționat din sticlă armată pe structură metalică, prezintă un grad mare de uzură datorită agenților externi ( ploaie, grindină, zăpadă, vânt ), respectiv vechimii clădirii (1995).

În condiții meteo de ploaie și zăpadă, apa rezultată se scurge în holul principal de la parterul clădirii, hol unde se află amplasată sala de așteptare la ghișeele de preluare și eliberare a actelor de identitate și stare civilă, producând discomfort atât în rândul cetățenilor, cât și al angajaților instituției.

**Operațiuni:**

- demontare sticlă armată existentă - luminator (46,50 mp) + laterale (10 mp) în suprafață totală de 56,50 mp;
- demontare parțială structură metalică existentă;
- curățare, grunduire, vopsire structură metalică de bază cu vopsea de culoare albă sau gri deschis – luminator (46,50 mp) + laterale ( 10 mp ) în suprafață totală de 56,50 mp;
- montare structură metalică suplimentară – 12 bucăți profile metalice cu lungime de 4,5 m fiecare;
- grunduire, vopsire structura metalică suplimentară cu vopsea de culoare albă sau gri deschis;
- montaj 6 bucăți policarbonat, culoare alb opac, grosime 16 mm, dimensiuni placă 2.1x6 m;
- montaj profile îmbinare cu garnitură de etanșare,
- coborârea de pe acoperiș a materialelor rezultate în urma lucrărilor;
- transport materiale.

Ținând cont de faptul că acest luminator este deasupra holului de la intrarea în instituție, se impune utilizarea unor materiale de calitate, cu rezistență la intemperii.

Ofertantul poate vizita amplasamentul și, dacă este cazul, poate face observații și poate cere lămuriri, prin solicitare de clarificări legate de lucrările care urmează a fi executate sau de materialele care vor fi folosite.

### C. Recepție și verificare:

În urma finalizării lucrărilor, amplasamentul se va preda beneficiarului liber, fără alte daune sau stricăciuni.

Executantul se obligă să:

- execute lucrările de reparații în conformitate cu respectarea cerințelor tehnice impuse de normativele, metodologiile și instrucțiunile în vigoare, precum și cu respectarea standardelor tehnice în vigoare;
- transmite toate informațiile și documentele rezultate ca urmare a executării lucrărilor;
- supravegheze execuția lucrărilor;
- asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru îndeplinirea lucrărilor care fac obiectul contractului și să întreprindă toate măsurile care se impun pentru ca acestea să corespundă cerințelor solicitate.

În cazul în care lucrările executate nu corespund, executantul se obligă să refacă lucrările executate necorespunzător, cu respectarea termenului de execuție prevăzut mai jos.

Obligația pentru execuția lucrărilor asumate de către executant se consideră îndeplinită în momentul semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Personalul executantului va trebui să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata executării lucrărilor, în caz contrar, fiind răspunzător de nerespectarea acestora. Ofertantul este direct răspunzător de eventualele accidente de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnologice, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prev. Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

În ofertă se va preciza termenul de execuție a lucrărilor, care nu trebuie să fie mai mare de **15** (cincisprezece) zile lucrătoare de la data confirmării primirii comenzii scrise transmise de către DJEP Cluj.

Termenul de execuție a lucrărilor se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă este semnat, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat de către ofertant.

Pentru depășirea termenului asumat, executantul va datora penalități de întârziere de 0,10 % din valoarea prezentei comenzi, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către DJEP din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, executantul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea DJEP Cluj.

Executantul garantează Beneficiarului faptul că lucrările executate și/sau rezultatele acestora, nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

**Locul de execuție al lucrărilor:** sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, situat în Cluj Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9.

**Perioada de garanție** acordată lucrărilor executate și a materialelor utilizate este de minim 36 (treizecișase) de luni și va curge de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă este cazul, de la remedierea obiecțiilor constatate prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile stipulate în comanda scrisă.

În perioada de garanție: executantul are obligația, ca în termenul solicitat de către beneficiar, termen ce nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea de către executant a dispoziției date de beneficiar, de a executa/remedia toate viciile, precum și alte defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, fără costuri pentru beneficiar.

Executantul va prezenta certificate de calitate pentru materialele puse în operă.

Lucrarea se va executa îngrijit și de bună calitate.

Întocmit,  
Consilier Grosu Anca



## SECȚIUNEA III - FORMULARE

### FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

#### DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la achiziția directă organizată, nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



## FORMULAR NR. 2

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la **achiziția directă** ..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect..... (*denumirea lucrării*), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea *autorității contractante*), declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din următoarele situații prevăzute pentru ofertanți:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecatorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

*Operator economic*,.....  
(semnătura autorizată )

### FORMULARUL NR. 3

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup>**  
**din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările**  
**ulterioare**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant legal al

\_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic),  
în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, la procedura de .....(se  
menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect  
..... (denumirea produsului/serviciului/lucrării), cod CPV ....., la data de  
..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar  
pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals  
în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului  
nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de  
lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările  
ulterioare, respectiv **Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tertul sustinator** (se alege cazul  
corespunzător și se înscrie numele) \_\_\_\_\_ **nu are** drept membri în cadrul  
consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați  
persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații  
comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și  
completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg  
că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor  
orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată și stampila)

## FORMULARUL NR. 4

### OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

#### INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: .....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon:.....  
Fax:.....  
E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)  
6.1 Activități CAEN pentru care există autorizare  
.....
7. Cont Trezorerie:.....

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **DJEP Cluj** cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării :.....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL NR. 5

### DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, .....(denumirea ofertantului ) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :.....

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

## FORMULARUL NR. 6

### FORMULAR DE OFERTĂ

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm \_\_\_\_\_ (denumirea lucrării), pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre).

*Prețurile unitare pentru lucrările menționate în caietul de sarcini sunt cele atașate în formularul anexat prezentei.*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm lucrările în termenul stabilit conform ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume și semnătură)

L.S.

în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA, conținând prețurile unitare:

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

Subsemnatul, .....reprezentant al ofertantului,  
..... ( denumirea operatorului economic ) declar pe propria răspundere că  
pentru lucrarea "....." ofertez următoarele prețuri unitare:

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)